“TASDIQLAYMAN”
Tashkilot rahbari
Ravshanov Atabek Fayzullayevich
22.05.2024-y.

“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati, uning tarkibiy va hududiy tuzilmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
1.	Yoʻl transport hodisalarini va qoidabuzarliklarni roʻyxatga olish, tahlil qilishni elektron tarzda amalga oshirib dastur yaratish	01.05.2024 - 01.12.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - Марказий кон бошқармаси Автомобиль транспорти бошқармаси “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Транспорт департаменти Автомобиль транспорти бўлими
2.	Jamiyatda ish yuritish yoʻriqnomasi va standarti loyihasini ishlab chiqish.	01.05.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Маъмурий масалалар департаменти Офис-менежер бошқармаси Умумий бўлими “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Маъмурий масалалар департаменти Офис-менежер бошқармаси
3.	Markaziy apparat va tarkibiy boʻlinmalarda barcha hujjatlarni (ariza, shikoyat, xat, hujjat, qaror, bayonnoma va boshqa hujjatlarni) roʻyxatga olish, kirim va chiqim hujjatlariga raqamlar berishni avtomatlashtirishni oʻz ichiga olgan yagona elektron tizimni joriy etish.	01.06.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Маъмурий масалалар департаменти Офис-менежер бошқармаси Умумий бўлими “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Маъмурий масалалар департаменти Офис-менежер бошқармаси
4.	Ichki idoraviy hujjatlarni *(normativ xususiyatiga ega boʻlgan buyruq, farmoyish, qaror, bayonnoma va boshqa hujjatlarni)* oʻzida mujassam etgan *(barcha xodimlar foydalanishi uchun (lex.uz singari)* elektron dastur yaratish *(XDFU va maxfiy hujjatlar bundan mustasno).*	01.05.2024 - 01.01.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Маъмурий масалалар департаменти Офис-менежер бошқармаси Умумий бўлими

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
5.	Markaziy apparat va tarkibiy boʻlinmalarda barcha hujjatlarni (ariza, shikoyat, xat, hujjat, qaror, bayonnoma va boshqa hujjatlarni) roʻyxatga olish, kirim va chiqim hujjatlariga raqamlar berishni avtomatlashtirishni oʻz ichiga olgan yagona elektron tizimni joriy etish.	01.01.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Маъмурий масалалар департаменти Офис-менежер бошқармаси Умумий бўлими “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Маъмурий масалалар департаменти Офис-менежер бошқармаси
6.	Tarkibiy boʻlinmalarda Markaziy apparatda mavjud ichki idoraviy hujjatlar (buyruq, farmoyish, bayonnomalar)ni elektron roʻyxatga olish, kelishish va imzolash boʻyicha dasturni oʻrnatish	01.01.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Маъмурий масалалар департаменти Офис-менежер бошқармаси Умумий бўлими
7.	Jamiyat tarkibiy boʻlinmalaridan ehtiyot va butlovchi qismlarga talabnomalar berish, ularning xaridi, yetkazib berish jarayoni, taqsimoti, foydalanish davomida kafolat shartlariga rioya qilinishini, belgilangan me’yor (norma) ishlab berganligi, oʻz vaqtida rejali ta’mirlash ishlari oʻtkazilganligi, hisobdan chiqarish sabablarini koʻrsatuvchi avtomatlashtirilgan dastur yaratish	01.05.2024 - 01.04.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Транспорт департаменти Автомобиль транспорти бўлими
8.	Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 06.03.2020-yildagi PQ-4629-son Qarorining 7-bandi ijrosini ta’minlash maqsadida hisobot yuritishning Avstraliya kodeksiga (JORC Code) muvofiq tayyorlangan hisobotlarni (mahfiy boʻlmagan qismini) Jamiyat rasmiy veb-saytida e’lon qilish. Keyingi faoliyat davomida konlarining mineral resurslar va ma’dan zaxiralari toʻgʻrisida xalqaro standartlarga muvofiq hisobotlarni tayyorlash hamda e’lon qilib borish.	01.06.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Ресурслар департаменти Кон ишларини режалаштириш бўлими
9.	Jamiyatning tegishli boʻlinmalari tomonidan olib boriladigan burgʻulash ishlari bilan bogʻliq boʻlgan dastlabki geologik ma’lumotlar (burgʻulash qudugʻi, intervallari, litologiyasi, minerologiyasi)ni yigʻish, jamlash, tizimlashtirish, tahlil qilish, qayta ishlash imkonini beruvchi yagona avtomatlashtirilgan elektron dasturini amaliyotga tatbiq qilish.	01.05.2024 - 01.01.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Ресурслар департаменти Минерал хом-ашё ресурслар бўлими
10.	Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 08.11.2017 yilgi PQ-3379-sonli va 13.11.2017 yildagi PQ-3384-sonli qarorlari talablariga muvofiq, Jamiyat va hududiy elektr tarmoqlari korxonalari oʻrtasidagi mansublik chegaralarida oʻrnatilgan elektr hisoblagichlarni Elektr energiyasini hisobga olish va nazorat qilishning elektron avtomatlashtirilgan tizimiga (EHNAT) ulash orqali Jamiyat boʻlinmalarida elektr energiyasi iste’molini onlayn rejimda kuzatib borish, tahlil qilish, elektr hisoblagichlar koʻrsatkichlarini elektron dastur orqali tez va bir vaqtda olish orqali hisobotlarni qisqa vaqtda shakllantirish imkoniyati yaratish	01.07.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Бош энергетик бўлими

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
11.	Xarid qilingan uskuna, ehtiyot qism va boshqa mahsulotlar, bajarilgan ishlarning sifatini nazorat qilish davomida aniqlangan nomuvofiqliklar yuzasidan reklamatsiya dalolatnomasini rasmiylashtirish va tegishli chora koʻrish jarayoni tartibga soluvchi hujjatlarga tegishli oʻzgartirish va qoʻshimchalar kiritish haqida loyiha ishlab chiqish. Xarid qilingan uskuna, ehtiyot qism va boshqa mahsulotlar, bajarilgan ishlarning sifatini nazorat qilish davomida aniqlangan nomuvofiqliklar yuzasidan reklamatsiya dalolatnomasini rasmiylashtirish va tegishli chora koʻrish jarayonini avtomatlashtirish.	01.07.2024 - 01.01.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Бош механик бўлими “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati
12.	“Oltin tarkibli mahsulotni qabul qilish, qayta ishlash va yer qa’ridan foydalanuvchilardan qabul qilingan affinajlangan metall narxini toʻlab berish boʻyicha Nizom” va “1-son GMZ” KBdagi qabul kassasiga oltin tarkibli mahsulotlarni qabul qilish toʻgʻrisidagi Nizom”larni yangi tahrirda loyihasini ishlab chiqish	01.05.2024 - 01.07.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Техник назорат хизмати
13.	Zaxiralarni qazish monitoringi va hisobdan chiqarish boʻyicha xizmati toʻgʻrisidagi nizom va xodimlarining lavozim yoʻriqnomalari yangi tahrirda loyihasini ishlab chiqish.	01.05.2024 - 01.06.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Ресурслар департаменти Захираларни қазиш мониторинги ва ҳисобдан чиқариш бўйича хизмати Захираларни ҳисобдан чиқариш бўйича гуруҳи “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Ресурслар департаменти Захираларни қазиш мониторинги ва ҳисобдан чиқариш бўйича хизмати
14.	Jamiyatning Ts 30745022-421:2022 standarti “Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqnomalarini tuzish va oʻzgartirish koidalari”ga muvofiq Mehnat muxofazasi, sanoat xavfsizligi va ekologiya boʻyicha direktorning lavozim yoʻriqnomasini ishlab chiqish	01.05.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Меҳнат муҳофазаси, саноат хавфсизлиги ва экология (ЭСГ) департаменти Меҳнат муҳофазаси ва техника хавсизлиги бош бошқармаси
15.	Jamiyatning Mehnat muhofazasi va texnika xavsizligi bosh boshqarmasi va uning tarkibiy boʻlinmalari tomonidan oʻtkazilgan kompleks va maqsadli tekshiruv hamda nazorati natijasida aniqlangan xato va kamchiliklarni boʻyicha dalolatnoma va ularni bartaraf etish boʻyicha ishlab chiqilgan chora-tadbir (koʻrsatma)larni aniqlangandan soʻng 24 soatda mavjud Mehnat muxofazasi va xavfsizlik texnikasi korporativ portaliga (https://tb.ngmk.uz/) tegishli ma’lumotlar kiritiladi.	01.08.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Меҳнат муҳофазаси, саноат хавфсизлиги ва экология (ЭСГ) департаменти Меҳнат муҳофазаси ва техника хавсизлиги бош бошқармаси

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
16.	Jamiyat boʻlinmalaridan hisobot maʼlumotlarni elektron dastur orqali olinishini tashkil etish. Vazirlar Mahkamasining 03.06.2021 yildagi 343-sonli qarori “2021-2025 yillarda Oʻzbekiston Respublikasida atrof tabiiy muhit monitoringi dasturi” talablari bajarilishi boʻyicha boʻlinmalarda atrof muhitni monitoring dasturi tuzilishi va monitoring dasturida suv resurslarini, atmosfera havosini, tuproqlarni ifloslantiruvchi manbalarni, shuningdek er osti suvlarining ifloslanishini monitoring qilinishini elektron dastur orqali nazorat qilish tizimini yoʻlga qoʻyish	01.05.2024 - 01.01.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Меҳнат муҳофазаси, саноат хавфсизлиги ва экология (ЭСГ) департаменти Атроф-муҳит муҳофазаси бўлими
17.	Loyiha ofis (transformasiya) boshqarmasining va uning tarkibiy boʻlimlari (Operasion samaradorligini oshirish, Strategik rivojlantirish, Inson kapitalini rivojlantirish, Investision loyihalarni boshqarish, Atrof-muxit va barqaror rivojlanish boʻlimlari)ning Nizomlari loyihasini ishlab chiqish	01.03.2024 - 01.04.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Инновацион ривожлантириш департаменти Лойиҳа офис (трансформация бошқармаси)
18.	Jamiyatda Hisob siyosatini tartibga soluvchi hujjat loyihasini ishlab chiqish	01.11.2024 - 01.12.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati
19.	Barcha boshqarma, boʻlim va xizmatlar tomonidan yoʻnaltiriladigan hujjatlarni 1S ERP axborot tizimiga kiritish orqali toʻlov uchun arizalarni shakllantirish, toʻlov topshiriqnomasini 1S ERP axborot tizimida yaratish va bankka yoʻnaltirishgacha boʻlgan toʻliq prosessni avtomatlashtirish	01.05.2024 - 01.11.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Молиявий ишлар департаменти Молия бошқармаси Ғазначилик
20.	Barcha boshqarma, boʻlim va xizmatlar tomonidan yoʻnaltiriladigan hujjatlarni 1S ERP axborot tizimiga kiritish orqali toʻlov uchun arizalar navbatini shakllantirish. Shakllangan arizalar navbatiga qatʼiy rioya qilgan holda toʻlov topshiriqnomasini 1S ERP axborot tizimida yaratish va toʻlovni amalga oshirish uchun bankka yoʻnaltirish. Mazkur oʻzgarishlarni inobatga olgan holda tegishli ichki idoraviy hujjatlarga qoʻshimcha, oʻzgartirishlar kiritish yoki yangi hujjat ishlab chiqib, tasdiqlatish.	01.05.2024 - 01.11.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Молиявий ишлар департаменти Молия бошқармаси Ғазначилик
21.	Barcha boshqarma, boʻlim va xizmatlar tomonidan yoʻnaltiriladigan hujjatlarni 1S ERP axborot tizimiga kiritish orqali toʻlov uchun arizalar navbatini shakllantirish. Shakllangan arizalar navbatiga qatʼiy rioya qilgan holda toʻlov topshiriqnomasini 1S ERP axborot tizimida yaratish va toʻlovni amalga oshirish uchun bankka yoʻnaltirish. Bunda jamiyatda mavjud boʻlgan va amaliyotda foydalanilayotgan dasturiy mahsullardan samarali foydalanish. Mazkur oʻzgarishlarni inobatga olgan holda tegishli ichki idoraviy hujjatlarga qoʻshimcha, oʻzgartirishlar kiritish yoki yangi hujjat ishlab chiqib, tasdiqlatish.	01.05.2024 - 01.11.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Молиявий ишлар департаменти Молия бошқармаси Ғазначилик

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
22.	Jamiyat boʻlinmalari tomonidan boshqarmaga taqdim etilayotgan foyda soligʻi hisob-kitoblarini elektron tarzda shakllanishi boʻyicha dastur joriy qilish. Dasturga boʻlinmalar tomonidan foyda soligʻini hisoblashda daromadlar va xarajatlar summasini, shuningdek boshqa zarur maʼlumotlarni (chegirib tashlanmaydigan xarajatlar, boshqa daromadlar va xarajatlar va h.k.z) kiritilishini yuklab qoʻyish.	01.02.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Молиявий ишлар департаменти Марказлаштирилган бухгалтерия хизмати Солиқ ҳисоби бўлими
23.	Er qaʼridan foydalanganlik uchun soliqni hisoblash uchun dastur ishlab chiqib, Texnik nazorat xizmati tomonidan har oylik realizasiya qilingan qimmatbaho metallar (oltin, kumush, palladiy) boʻyicha maʼlumotlarni dasturga kiritilishini, Soliq hisobi boʻlimi tomonidan soliq stavkalarini qoʻllanilishini va avtomatik ravishda soliq hisoblanishini taʼminlash. Stavkalar oʻzgargan taqdirda Soliq hisobi boʻlimi xodimlari tomonidan dasturga tegishli oʻzgarish kiritish vakolatini berish.	01.02.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Молиявий ишлар департаменти Марказлаштирилган бухгалтерия хизмати Солиқ ҳисоби бўлими
24.	Suv resurslaridan foydalanganlik uchun soliqni hisoblash uchun dastur ishlab chiqib, Bosh energetik boʻlimi tomonidan har oyda oyma-oy isteʼmol qilingan suv resurslari boʻyicha maʼlumotlarni dasturga kiritilishini, Soliq hisobi boʻlimi tomonidan soliq stavkalarini qoʻllanilishini va avtomatik ravishda soliq hisoblanishini taʼminlash (stavkalar oʻzgargan taqdirda Soliq hisobi boʻlimi xodimlari tomonidan dasturga tegishli oʻzgarish kiritish vakolatini berish).	01.02.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Молиявий ишлар департаменти Марказлаштирилган бухгалтерия хизмати Солиқ ҳисоби бўлими
25.	“NKMK” AJ boshqarmasi va uning tarkibiy boʻlinmalari faoliyatini raqamlashtirish nuqtai nazaridan tahlil qilish reja-grafigini ishlab chiqib, tasdiqlatish. “NKMK” AJ boshqarmasi va uning tarkibiy boʻlinmalari faoliyatini raqamlashtirish nuqtai nazaridan tahlil qilish. Jamiyat faoliyatini raqamlashtirish uchun amalga oshirilishi kerak boʻlgan barcha raqamli transformasiya loyihalari roʻyxatini ishlab chiqib tasdiqlash.	01.12.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Ахборот технологиялари ва рақамлаштириш департаменти Рақамли трансформация бошқармаси
26.	Maʼlumotlar OAVda, shu jumladan internetda oshkor etilishidan (eʼlon qilinishi) oldin tekshirish uchun dastur ishlab chiqish va joriy etish (yoki amaliyotda joriy etilgan mavjud dasturda yuqoridagi maʼlumotlarni aks ettirgan holda takomillashtirish).	01.05.2024 - 01.11.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Жамоатчилик билан алоқалар департаменти Рақамли коммуникация бўлими
27.	Jamiyatning Rahbar, mutaxassis va xizmatchilarning lavozim yuriqnomalarini tuzish va oʻzgartirish qoidalariga Ts 30745022-421:2022 standarti muvofiq Mehnatni tashkil etish va ish haqi boʻlimi ishchi va rahbar xodimlarning lavozim yoʻriqnomalari loyihasini ishlab chiqish. Mazkur lavozim yoʻriqnomalarni tasdiqlatish.	01.05.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Инсон ресурслари (HR) департаменти Меҳнатни ташкил этиш ва иш ҳақи бўлими

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
28.	Jamiyat boʻlinmalaridagi ish joyiga chiqqan holda mehnat jarayonlarni monitoring qilish (kuzatish va fotoxronometraj oʻtkazish) natijalarini yagona avtomatlashtirilgan tizimiga kiritilishi, xisobi yuritilishi, maʼlumotlardan foydalanilishi, uzatilishi, nazoratga olinishini nazarda tutuvchi yagona markaziy avtomatlashtirilgan axborot tizimini joriy qilish	01.05.2024 - 01.01.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Инсон ресурслари (HR) департаменти Меҳнатни ташкил этиш ва иш ҳақи бўлими
29.	“Inson resurslarini rivojlantirish boʻlimi toʻgʻrisida”gi Nizomning 4.1-bandi 3-xatboshisidagi “barcha manfaatdor tomonlarga mos keladigan raqamlashtirish” jumlasini “HR jarayonlari yuzasidan raqamlashtirish” hamda “qaror qabul qilish” jumlasini “jamiyat rahbariyati tomonidan koʻrib chiqish uchun taklif kiritish” jumlasiga oʻzgartirish.	01.04.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Инсон ресурслари (HR) департаменти Инсон ресурсларини ривожлантириш бўлими
30.	Jarayonni tartibga soluvchi idoraviy hujjatni *(“Xodimlarni baholash toʻgʻrisida” Nizom)* ishlab chiqish (yoki ishlab chiqilishida oʻz takliflarini berish), kadrlarni baholash mexanizmini ishlab chiqish, raqamlashtirish va avtomatlashtirishga oid takliflarni rahbariyatga kiritish hamda amaliyotga joriy etish choralarini koʻrish	01.11.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Инсон ресурслари (HR) департаменти Инсон ресурсларини ривожлантириш бўлими
31.	Sinov usullari oʻtkazilishini avtomatlashtirish boʻyicha aniq dastur yaratish va sohani tartibga soluvchi mexanizmni ishlab chiqish. Bunda jamiyatda mavjud boʻlgan va amaliyotda foydalanilayotgan dasturiy mahsullardan samarali foydalanish.	01.11.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Инсон ресурслари (HR) департаменти Инсон ресурсларини ривожлантириш бўлими
32.	“Kadrlar boshqarmasi toʻgʻrisida”gi Nizomning 4.1-bandi 3-xatboshisidagi “kadrlar ish vaqtini yoʻqotish chora-tadbirlarini ishlab chiqish” funksiyasini chiqarib tashlash.	01.04.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Инсон ресурслари (ҲР) департаменти Кадрлар бошқармаси
33.	Jamiyatning yuqori lavozimlariga, shuningdek kombinat bosh direktori nomenklaturasiga kiritilgan lavozimlarga koʻtarilish uchun kadrlar zaxirasini tayyorlash va shakllantirish boʻyicha dastur ishlab chiqish	01.05.2024 - 01.11.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Инсон ресурслари (ҲР) департаменти Кадрлар бошқармаси
34.	“NKMK” AJning maʼmuriy-boshqaruv, ijtimoiy-maishiy sohalarga oid obʼektlarini zaruriy asbob uskunalar, texnika, mexanizmlar, materiallar va boshqa inventarlar (tovar-moddiy boyliklar) ajratish uchun tizim shaffofligini taʼminlash maqsadida elektron dastur ishlab chiqish, yaʼni tovar-moddiy boyliklarga elektron navbatlar tashkil etish	01.05.2024 - 01.01.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Корпоратив ижтимоий масъулиятлар бўлими
35.	“NKMK” AJ boʻlinmalarida ishchi-xodimlarni oilaviy yotoqxona hamda xizmat xonalariga joylashtirish roʻyxati yuritilishi shaffofligini taʼminlash uchun ichki portalda (http://portal.ngmk.uz/) maxsus boʻlim tashkil etilgan boʻlib, ushbu dasturda elektron navbatni avtomatik ravishda shakllantirish tartibini belgilab beruvchi ichki idoraviy hujjat ishlab chiqish. Mazkur dasturni amaliyotga joriy qilish.	01.06.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Корпоратив ижтимоий масъулиятлар бўлими

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
36.	NKMK AJ rahbariyatiga nomiga kelib tushadigan murojaatlarni ijrochiga yoʻnaltirish, murojaatni xolisona oʻrganilishini va natijasi yuzasidan javob xati yuborilishini nazorat qilish. Xatlarni kirish va chiqish raqamlari qoʻyilishini elektron qilish, inson omilini kamaytirish.	01.05.2024 - 01.11.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Маъмурий масалалар департаменти Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига оид ишларни назорат қилиш ва мувофиқлаштириш бўлими
37.	Jismoniy va yuridik shaxslar vakillarining shaxsiy qabulini tashkil etishda fuqarolar bilan toʻgʻridan toʻgʻri muloqotni kamaytirish, roʻyxatga olish va qabul tashkil etilishini avtomatlashtirish (elektron qilish).	01.05.2024 - 01.11.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Маъмурий масалалар департаменти Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига оид ишларни назорат қилиш ва мувофиқлаштириш бўлими
38.	Maxsus elektron dasturi yordamida “Bajarilgan ishlar (qilingan xarajatlar) toʻgʻrisidagi ma’lumotnoma hisob-faktura” shakllantirilishi, mutaxassis va mas’ullar tomonidan elektron imzo orqali imzolanishi, tegishliligi boʻyicha Jamiyatning tarkibiy boʻlinma (boshqarma, boʻlim) mutaxassis va rahbarlariga tekshirish va tasdiqlatish uchun elektron shaklda taqdim etilishi, ruyxatga va nazoratga olinishi boʻyicha avtomatlashtirish	01.04.2024 - 01.11.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ бошқармаси Капитал қурилиш бошқармаси, Режа-смета бўлими
39.	Bosh muhandis maslahatchisi lavozim yoʻriqnomasi loyihasini ishlab chiqish	01.06.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Бош муҳандис маслаҳатчиси
40.	Tovar, ish va xizmatlarni xarid qilish yuzasidan ishlab chiqiladigan texnik topshiriqlar loyihalarini elektron ravishda kelishish tartibini joriy qilish.	01.04.2024 - 01.08.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Харидларни ташкил этиш ва методологиясини такомиллаштириш бош бошқармаси Маҳаллийлаштириш, эҳтиёжларни режалаштириш ва захираларни бошқариш бошқармаси
41.	Ichki audit xizmatining vakant lavozimlarni xodimlar bilan toʻldirish va lavozim yoʻriqnomalari tasdiqlash	01.04.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Ички аудит хизмати
42.	Arxiv hujjatlarini (74000 ta) raqamlashtirish boʻyicha mavjud dasturni takomillashtirish, mas’ullarni va ijro muddatlarini belgilash boʻyicha buyruq loyihasini tayyorlash.	01.05.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Тартибот ва қўриқлаш бошқармаси Марказий архив ва таркибий бўлинмалардаги архивлар
43.	Markaziy konstruktorlik byurosi toʻgʻrisidagi nizom va xodimlarining lavozim yoʻriqnomalarini yangi tahrirda loyihasini ishlab chiqish.	01.04.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Марказий конструкторлик бюроси
44.	Markaziy loyihalash byurosi toʻgʻrisidagi nizom va xodimlarining lavozim yoʻriqnomalari yangi tahrirda loyihasini ishlab chiqish	01.05.2024 - 01.06.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Марказий лойиҳалаш бюроси, Қурилиш гуруҳи

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
45.	Oʻquv markazi toʻgʻrisidagi nizom va xodimlarining lavozim yoʻriqnomalari yangi tahrirda loyihasini ishlab chiqish	01.05.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Ўқув маркази
46.	Mazkur soha boʻyicha oʻtkaziladigan ilmiy-texnik kengash yakunlari boʻyicha kengash a’zolari tomonidan tasdiqlanadigan bayonnomalarni dasuturiy ta’minot tizimi orqali rasmiylashtirilishini yoʻlga qoʻyish orqali inson omilini kamaytirish yuzasidan Ilmiy-texnik kengash faoliyatini tartibga soladigan nizomiga tegishli oʻzgartirish kiritish	01.04.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - "НКМК" АЖ Инновацион ривожлантириш департаменти Янги технологияларни жорий этиш бўйича инновация маркази
47.	Jamiyatning boʻsh turgan mablagʻlari davriy miqdori aniqlash, monitoring, tahlil qilish va rahbariyatga taklif kiritish uchun ma’lumotlarni saralovchi va tahlil qilish imkonini beruvchi dasturiy mahsul ishlab chiqish. Bunda jamiyatda mavjud dasturiy mahsullar (1S, InfoPro, Dogovorov va boshqalar)ning birlashishi va unifikatsiya qilinishini e’tiborga olish.	01.05.2024 - 01.03.2025	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - “НКМК” АЖ бошқармаси Молиявий ишлар департаменти Молия бошқармаси Корпоратив молия бўлими
48.	Kredit va investitsiya portfelini boshqarish funksiyasini tartibga soluvchi hujjat loyihasini ishlab chiqish. Kredit va investitsiya portfelini boshqarish funksiyasini tartibga soluvchi hujjatni tasdiqlatish.	01.10.2024 - 01.12.2024	“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati - “НКМК” АЖ бошқармаси Молиявий ишлар департаменти Молия бошқармаси Корпоратив молия бўлими