

**"Navoiy kon-metallurgiya kombinati" aksiyadorlik jamiyati va uning tarkibiy
bo'linmalariga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy
xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni
qabul qilish hamda ko'rib chiqish**

R E G L A M E N T I

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament "NKMK" AJ va uning tarkibiy bo'linmalari (keyingi o'rinlarda – jamiyat)da korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvi holatlarini aniqlash va tegishli ta'sir choralari ko'rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Reglament aloqa kanallari jamiyatning xodimlari tomonidan O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi va jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki idoraviy hujjatlari talablari buzilishi, manfaatlar to'qnashuvi sodir etilganligi, shuningdek odob-axloq qoidalari buzilishi holatlari bo'yicha kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro'yxatdan o'tkazish va ko'rib chiqish, shuningdek, jamiyat rahbariyatiga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

3. Mazkur Reglamentning maqsadlari uchun quyidagi asosiy tushunchalar va atamalardan foydalaniladi:

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida, qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy xatti-harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk, mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaviy huquqbuzarlik – sodir etilganlik uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida javobgarlik belgilab qo'yilgan korrupsiya alomatlariga ega xatti-harakat;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning,

jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

ishonch telefoni – jamiyatga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o'z vaqtida va sifatli ko'rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali jamiyatdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar hamda qonunbuzilish holatlari to'g'risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va yuridik shaxslar, jamiyat xodimlari;

uchinchi shaxslar - fuqarolik huquqida bevosita fuqarolik huquqiy munosabatlarda ishtirok etmaydigan, lekin vujudga kelgan huquqiy munosabatda muayyan darajada huquq va majburiyat tug'diradigan sub'yektlar. Uchinchi shaxslar bilan munosabatlarda manfaatlar to'qnashuviga yo'l quyilmasligi, shuningdek maxfiy va tijorat siriga oid ma'lumotlarni oshkor etilmasligi alohida nazoratga olinishi lozim;

taaluqli xabar – jamiyatdagi korrupsiyaviy harakatlar va manfaatlar to'qnashuvi, odob-axloq qoidalari hamda boshqa qonunbuzilishlar haqidagi axborotdan iborat bo'lgan xabar;

xodim – jamiyat bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarishi chog'ida o'zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo'lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari);

4. Jamiyat korrupsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo'ljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

konfedensiallik va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan jamiyatning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo'lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish)ga haqqi yo'q. Agar murojaatchi o'z xabarini yuborganligi xaqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o'z xohishiga ko'ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo'lsa, jamiyat uning oshkor bo'lishiga javobgar bo'lmaydi;

qonuniylik – jamiyat aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro'yxatga olish, qayta ishlash va ko'rib chiqish qat'iy ravishda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, jamiyatning ichki idoraviy hujjatlari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta'qib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida o'z xohishiga ko'ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan jamiyat xodimi xabarning mazmunidan qat'iy nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo'lmasa, uni ko'rib chiqish natijalari jamiyat tomonidan murojaatchiga etkazilishi lozim;

ta'sir choralari qo'llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, jamiyat aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

2-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

5. Taaluqli xabar quyidagi aloqa kanallaridan yuborilishi mumkin:

jamiyatning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy veb-sayti, sahifalari va telegram bot kanali orqali (<https://www.ngmk.uz/>);

jamiyatning ishonch telefon raqamlari orqali (79-227-72-22, rasmiy veb-saytga joylashtirilgan Komplaens xizmati xodimlarining xizmat telefon raqamlari);

jamiyatning elektron pochta manzillari (info@ngmk.uz, nkmk@exat.uz, rasmiy veb-saytga joylashtirilgan Komplayens xizmati xodimlarining elektron pochta manzillari);

jamiyatga yozma yoki og‘zaki (shaxsan) shaklda murojaat qilish orqali;

Komplaens xizmatining mas‘ullariga shaxsan murojaat qilish orqali;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali;

mazkur Reglamentda ko‘rsatilmagan boshqa aloqa kanallari orqali.

6. Jamiyat aloqa kanallari to‘g‘risidagi axborotni jamiyatning rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqdagi sahifalari hamda kanallariga joylashtiradi, shuningdek xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron tarqatma hamda o‘quv materiallariga kiritadi, jamiyat binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

3-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taaluqli xabarlarni qabul qilish

7. Jamiyatning aloqa kanallari orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish hamda ro‘yxatga olish uchun Ofis-menejer bo‘limi yoki Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga oid ishlarni nazorat qilish va muvofiqlashtirish bo‘limlari mas‘ul hisoblanadi.

Bunda, taaluqli xabar kelib tushganda jamiyat mas‘ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo‘li bilan yoki telefon orqali bog‘lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni ro‘yxatga oladi va ma‘lumotni jamiyat rahbariyatiga kiritadi.

8. Jamiyat mas‘ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni haftaning dushanba-juma kunlari soat 08:00 dan 17:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar murojaatlar ish vaqtidan tashqari vaqtda yoki dam olish kunlari kelib tushsa, mazkur murojaatlar navbatdagi ish kunida ko‘rib chiqiladi.

Agar murojaatchi o‘z xabarini tasdiqlash uchun qo‘shimcha materiallarga, jumladan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo‘lsa, murojaatni qabul qilishga mas‘ul xodim ularni taqdim etish bo‘yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini ko‘rsatadi. Bunda, taqdim etilgan ma‘lumotlarni konfidentsialligini ta‘minlash murojaatni qabul qilgan va ro‘yxatga olgan xodimlar zimmasiga yuklanadi. Olingan ma‘lumotlar taaluqli murojaatga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

9. Jamiyatning quyidagi aloqa kanallaridan kelib tushgan taaluqli xabarlar Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan “Davlat organlarida, davlat muassasalarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risida”gi Namunaviy nizom asosidagi “NKMK” AJning

ichki idoraviy hujjatida nazarda tutilgan tartibda ro'yxatga olinadi va jamiyat rahbariyati topshirig'i (munosabat belgisi) asosida mas'ul tuzilmaga chiqariladi.

10. Korrupsiya va manfaatlar to'qnashuvi holatlari hamda Odob-axloq kodeksi talablari buzilishi bo'yicha jamiyatning aloqa kanallaridan kelib tushgan taaluqli xabarlar Komplayens xizmati tomonidan ko'rib chiqiladi.

11. Murojaatchilarga sodir etilgan yoki sodir etilishi mumkin bo'lgan korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyati mavjud.

12. Korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida anonim xabar kelib tushgan hollarda, murojaatni qabul qilgan mas'ul, imkon mavjud bo'lgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

jamiyatga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog'lana olmasliklari mumkinligi haqida ma'lum qilishi;

qo'shimcha zarur ma'lumot olish imkoniyati bo'lmagan taqdirda xabarni to'liq va har tomonlama o'rgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog'lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs ko'rsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va.b.).

murojaatchi o'z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

Anonim xabarlar qonunchilikka asosan o'rganilmasligi, ammo xabarda keltirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kelgusida oldini olish maqsadida tegishli chora-tadbirlar ko'rilishi uchun xizmat qilishi mumkin.

13. Jamiyat xodimlari tomonidan olingan xabarlarni ko'rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

14. Olingan xabarlar bo'yicha barcha taaluqli materiallar, hujjatlar va ma'lumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) jamiyatning Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga oid ishlarni nazorat qilish va muvofiqlashtirish bo'limida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 10 yildan kam bo'lmagan muddatga saqlanishi lozim.

15. Taaluqli xabar jamiyatning hududiy (tarkibiy) bo'linmalariga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas'ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda hududiy (tarkibiy) bo'linma rahbarini va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ulni (mavjud bo'lsa) kelib tushgan xabar to'g'risida xabardor qiladi, ular o'z navbatida ushbu xabarni jamiyatning markaziy apparatidagi Komplayens xizmatiga yuboradi. Komplayens xizmati olingan xabarni mazkur reglamentning 4-bobida bayon etilgan tartibga muvofiq ko'rib chiqadi.

16. Jamiyatning tarkibiy bo'linmalari o'zlarining Reyestrini yuritadi, shuningdek yakuniy hisobot jamiyat Komplaens xizmatida yuritiladi.

4-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish

17. Komplayens xizmatiga kelib tushgan barcha taaluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas'ul xodimlari yoki jamiyat rahbari topshirig'iga asosan boshqa bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqiladi.

18. Korrupsiyaviy xarakatlari to'g'risidagi xabarlarni ko'rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taaluqli xabar kelib tushgan yoki ko'rib chiqish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

19. Taaluqli xabar kelib tushganda Komplayens xizmati xodimi dastlabki tekshirish o'tkazib, uning taaluqliligini tahlil qiladi, ya'ni xabarda ko'rsatilgan ma'lumotning jamiyat tizimiga taaluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlik va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi holatlari mavjudligi tekshiradi.

Dastlabki tekshirish taaluqli xabar Komplayens xizmatiga kelib tushgan kundan boshlab 7 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

20. Mazkur Reglamentning 19-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirishnatijalaridan qat'iy nazar, bu haqdagi axborot Reestruga kiritiladi.

21. Agar Komplayens xizmati xodimi xabar taaluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida jamiyatning tegishli tuzilmasiga bildirgi asosida o'tkazilishi lozim.

22. Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar va manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun etarli asoslar mavjud bo'lsa, Komplayens xizmati xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

23. Taaluqli xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish jamiyatga kelib tushgan kundan e'tiboran bir oy ichida, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari, jamiyatning rahbari hamda o'rinbosarlari tomonidan istisno tariqasida uzog'i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

24. Murojaatga javob xati Komplayens xizmati tomonidan tayyorlanib, jamiyat rahbari yoki o'rinbosarlari, ayrim hollarda Komplayens xizmati rahbari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

25. Taaluqli xabarlarni ko'rib chiqish yakunlariga ko'ra, o'rganish natijalari va qo'llanilgan ta'sir choralari ko'rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

26. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar hamda telegram-bot orqali kelib tushgan taaluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

5-bob. Hisobdorlik

27. Reyestrda Komplayens xizmati xodimlari, xabarlarni ko'rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa jamiyatning xodimlari (faqat shunday xabarlariga doir), jamiyat rahbari yoki rahbarning korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishini nazorat qiluvchi o'rinbosari hamda Kuzatuv kengashining Korrupsiyaga qarshi kurashish va etika qo'mitasi foydalanishi mumkin.

28. Reyestr ma'lumotlari asosida Komplayens xizmati har chorakda jamiyat rahbariga hamda zaruriyatga ko'ra, Kuzatuv kengashi va Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish to'g'risidagi hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko'rsatiladi:

kelib tushgan xabarlar, shundan taaluqli xabarlar va ko'rib chiqilgan taaluqli xabarlar soni;

korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi holatlari tasdiqlangan taaluqli xabarlar soni;

ko'rib chiqish muddatlari buzilgan taaluqli xabarlar soni;

taaluqli xabarlarni ko'rib chiqishning o'rtacha muddati;

murojaatchilar tomonidan eng ko'p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma'lumotlar.

6-bob. Yakuniy qoida

29. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo'ladi.

30. Mazkur Reglament, murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda qayta ko'rib chiqilishi lozim.

