

“NKMK” AJ Kuzatuv kengashining
2024-yil 7-iyundagi
4-son majlis bayonnomasiga 22-ilova

“NKMK” AJ Kuzatuv kengashining
2024-yil 7-iyundagi
4-son majlis bayonnomasi bilan
TASDIQLANGAN

**“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyatining korrupsiyaga
qarshi kurashish
SIYOSATI**

“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyatining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Siyosat “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati (keyingi o‘rinlarda – jamiyat)da halollik siyosatini ta‘minlash, ya‘ni xodimlar va umuman jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini oshirish maqsadida yuksak xulq-atvor standartlariga muvofiqlikni, shuningdek lavozim (xizmat) majburiyatlarini bajarish chog‘ida jamiyat xodimlari tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilishiga yo‘l qo‘ymaslikni aks ettiradi. Siyosat jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangandan so‘ng kuchga kiradi.

2. Ushbu Siyosat O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risida”gi Qonuni talablari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 27-maydagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5729-sonli, 2020-yil 29-iyundagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6013-sonli, 2021-yil 16-iyundagi “Davlat organlari va tashkilotlarining faoliyati ochiqligini ta‘minlash, shuningdek jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6247-sonli, 2021-yil 6-iyuldagi “Korrupsiyaga qarshi murossasiz munosabatda bo‘lish muhitini yaratish, davlat va jamiyat boshqaruvida korrupsiyaviy omillarni keskin kamaytirish va bunda jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-6257-sonli Farmonlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 2-martdagi 62-son “Davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari xodimlarining odob-axloq namunaviy qoidalarini tasdiqlash to‘g‘risida” qaroriga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi xalqaro tashkilotlar tavsiyalari hamda rivojlangan mamlakatlar tajribasi, jumladan ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar” xalqaro standartini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

3. Jamiyat Siyosatni o‘z faoliyatining o‘ziga xos xususiyatlaridan kelib chiqib qabul qiladi, o‘ziga xos va korrupsiyaviy xavf-xatar hamda mavjud resurslar asosida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha o‘z mexanizmlarini ishlab chiqib, joriy etadi.

4. Quyidagilar ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar” xalqaro standarti talablariga rioya qilish hamda jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadi hisoblanadi:

jamiyat xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunlari va korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar talablarini tushunish hamda ularga rioya etilishi;

jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish va korrupsiyaga barham berish;

jamiyatning barcha faoliyat sohalarida korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

xodimlarning jamiyatning faoliyati yuzasidan huquqiy ongi va huquqiy madaniyati darajasini oshirish, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murossasiz munosabatni shakllantirish;

jamiyat xodimlari faoliyatining shaffofligi va xulq-atvor me‘yorlariga muvofiqligini ta‘minlash;

korrupsiyaviy harakatlarni o‘z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, ularning oqibatlarini, ularni keltirib chiqaruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish,

korrupsiyaviy harakatlarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta'minlash;

jamiyatda mavjud korrupsiyaga barham berish;

korrupsiyaga qarshi kurashishni boshqarish tizimi talablariga rioya qilish i zarur.

5. Mazkur Siyosat talablari egallab turgan lavozimi va bajarayotgan funksiyasidan qat'iy nazar jamiyatning barcha xodimlari, yuqori rahbariyatiga, shuningdek, "yaqin qarindoshlar" uchun birdek amal qiladi hamda nizomlar va lavozim yo'riqnomalarda o'z aksini topishi lozim.

Siyosat jamiyatning barcha xodimlari va ushbu siyosatda ko'rsatilgan biznes hamkorlar tomonidan bajarilishi kerak bo'lgan tamoyillar va qoidalarni, shuningdek ushbu qoidalarni amalga oshirishga yondashuvlarni belgilaydi. Bunda Siyosat nafaqat jamiyatning manfaatlarini, balki uning manfaatdor tomonlarining, shu jumladan boshqalar qatorida xodimlar, mijozlar, aksiyadorlar, yetkazib beruvchilar, biznes hamkorlar, butun jamiyat manfaatlarini ham hisobga oladi.

Jamiyat kontragentlarini mazkur Siyosat, odob-axloq kodeksi va boshqa ichki idoraviy hujjatlaridan xabardor bo'lishga chorlaydi. Jamiyat barcha kontragentlarini bir xil axloqiy tamoyillarga rioya qilishga chorlash uchun barcha sa'y-harakatlarni amalga oshiradi va tegishli kontragentlarini korrupsiyaga qarshi kurashish uchun qat'iy choralar ko'rishga chaqiradi.

6. Jamiyatga ishga kirayotgan har qanday shaxs mazkur Siyosat bilan imzo chekkan holda tanishishlari, uning qonun-qoidalariga rioya qilishi lozim.

7. Mazkur Siyosatning maqsadlari uchun quyidagi asosiy tushunchalar va atamalardan foydalaniladi:

aloqador shaxslar – jamiyat xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo'lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;

davlat organlari va muassasalari – davlat hokimiyati, boshqaruvi organlari, fuqarolarning o'z-o'zini boshqarish organlari, jumladan vazirliklar, xizmatlar, agentlik, markazlar va boshqa idoralar hamda ularning tarkibiy (hududiy) bo'linmalari;

sovg'a – xodimga xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan do'stlik yoki minnatdorchilik belgisi sifatida bepul taqdim etilgan, moddiy qimmatga ega bo'lgan mol-mulk yoki beg'araz ko'rsatilgan xizmat. Sovg'a evaziga mukofot yoki foyda kutmasdan ochiq beriladi. Odatda sovg'alar hamkorlik aloqalarini boshlash, mustahkamlash yoki rivojlantirish uchun beriladi yoki olinadi;

ish faoliyati yuzasidan mehmondo'stlik belgilari – uchinchi shaxslarning hamkorlik o'rnatish va/yoki uni qo'llab-quvvatlash bilan bog'liq bo'lgan, jamiyat xodimlarining sodiqligini oshirishga qaratilgan, jamiyat xodimlari manfaatlarini yo'lidagi xarajatlari, jumladan uchinchi shaxslarning ovqatlanishi, ish faoliyati yuzasidan tushliklar tashkil etilishi bilan bog'liq xarajatlari, transport xarajatlari, yashash, ko'ngilochar tadbirlar, jumladan sayohat dasturlari bilan bog'liq xarajatlar va h.k.;

kontragent – jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishgan (mehnat munosabatlari bundan mustasno) har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish

maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy xavf-xatar – jamiyat xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan jamiyat nomidan yoki ularning manfaatlari yo‘lida korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish xavfi;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk, mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaviy huquqbuzarlik – sodir etilganlik uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida javobgarlik belgilab qo‘yilgan korrupsiya alomatlariga ega xatti-harakat;

korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi – jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish vazifasi yuklangan tarkibiy tuzilma;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – korrupsiyaviy harakatlarning, O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi hamda jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, jamiyat xodimlari tomonidan o‘z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta‘minlash bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar;

kronizm (favoritizmning do‘stona aloqalarga asoslangan ko‘rinishi) – do‘stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida hokimiyat va/yoki obro‘sidan foydalanish;

mansabdor shaxs – doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat‘iy nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma‘muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma‘muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs.

manfaatlar to‘qnashuvi – jamiyat xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta‘sir ko‘rsatayotgan yoxud ta‘sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

mahalliychilik – mahalliy manfaatlarnigina ko‘zlab ish tutish. Bunda, shaxsni uning nasliy kelib chiqishi (aslzoda yoki mashhur sulola vakili ekanligi va u jamoatchilik tomonidan e‘tirof etilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqei sababli, uning lavozimga qo‘yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotatsiya qilish yoki lavozimga tayinlash;

nepotizm (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug‘chilik; favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko‘rinishi) – o‘zining yaqin qarindoshlari yoki do‘stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta‘sir

o'tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do'stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, jamiyat manfaatlari zarariga, yaqin qarindoshlari va do'stlarini ishga qabul qilish hamda lavozimga tayinlashlar;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar – belgilangan tartib-taomillar yoki harakatlarni sodir etish bilan bog'liq standart tartiblar amalga oshirilishini ta'minlash yoki tezlashtirish maqsadida tegishli qonunchilik va normativ me'yorlar hamda qoidalarda ko'zda tutilmagan noqonuniy ravishda taqdim etiladigan pul mablag'lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar, boshqa moddiy yoki nomoddiy foyda;

urug'-aymoqchilik – jamiyat xodimining avlod-ajdodlari bir bo'lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan sub'ektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatdorligi;

favoritizm – jamiyat xodimi boshqa shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga qaraganda bitta shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga ustuvor ahamiyat qaratishi, jamiyatda kadrlarni tanlash, joylashtirish, lavozimini ko'tarish, mukofot puli berish, davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta'til berish yoki sihatgohlar hamda xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek ish va navbatchilik jadvallarini ko'rib chiqishda ketma-ketlikni yo'lga qo'yish bilan bog'liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik.

xayriya (xayriya yordami) – yuridik yoki jismoniy shaxslar (xayriya qiluvchilar)ning jamiyat uchun bepul yoki imtiyozlar asosida moddiy va/yoki nomoddiy boyliklar, xususan, pul mablag'lari shaklidagi boyliklarni topshirish, ular uchun ma'lum ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish va xayriya maqsadlaridagi boshqa qo'llab-quvvatlashlarni taqdim etishda namoyon bo'ladigan ixtiyoriy beg'araz yordami;

homiylilik (homiylilik yordami) – yuridik yoki jismoniy shaxslar (homiylar) tomonidan jamiyat (homiylilik qilinayotgan muassasalar)ga ular uchun ishlar bajarib berish, xizmatlar ko'rsatish va hayriya maqsadlarida boshqa turdagi yordamlarni ko'rsatish, mol-mulk, jumladan pul mablag'lari taqdim etish bilan ifodalanadigan yordami hisoblanib, ularning natijasida jamiyat muassasalarida homiy oldida o'zaro majburiyatlar yuzaga keladi;

xalqaro tashkilot – davlatlar, hukumatlar yoki boshqa xalqaro tashkilotlar tomonidan tashkiliy shakli va vakolatlaridan qat'iy nazar tashkil etilgan har qanday xalqaro tashkilot, jumladan, masalan iqtisodiy integratsiya bo'yicha mintaqaviy tashkilotlar;

xodim – jamiyat bilan mehnat munosabatlariga kirishgan jismoniy shaxs;

shafelik – jamiyat xodimining lavozimi yuqoriroq bo'lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishi;

yaqin qarindoshlar – bir-biriga qarindoshlik yoki yaqin aloqasi bor shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan hamda tutingan aka-ukalar, opa-singillar, er-xotin, farzandlar (jumladan asrab olingan farzandlar), buvalar, buvilar, nabiralar, shuningdek er (xotin)ning ota-onasi, tug'ishgan va tutingan aka-ukalari, opa-singillari;

jamiyat kuzatuv kengashi - jamiyatning umumiy faoliyatiga rahbarlik qiladigan kollegial organ;

jamiyat boshqaruvi – jamiyatning joriy faoliyatiga rahbarlik qiladigan kollegial ijroiya organi;

muhim rahbarlik lavozimlari rahbarlari – “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” AJning Ustavi va Kuzatuv kengashining tegishli qarori bilan tasdiqlangan ro‘yxatdagi rahbarlar;

jamiyatning markaziy apparati – jamiyatning tasdiqlangan tashkiliy tuzilmasiga asosan jamiyat markaziy apparatining boshqarmalari, bo‘limlari (xizmatlari), markazlari, guruhlar;

jamiyat tuzilmalari – jamiyatning tasdiqlangan tashkiliy tuzilmasiga ko‘ra, jamiyat markaziy apparatiga bevosita yoki bilvosita bo‘ysunadigan hududiy ishlab chiqarish boshqarmalari, filiallari, hududiy boshqarmalari, sexlari, markazlari, bazalari hamda vakolatxonalar;

vakillik xarajatlari – bu vakillarning (qatnashchilarning) rasmiy qabuli (nonushta, tushlik yoki shunga o‘xshash tadbirlar)ni o‘tkazish, ularning transport ta‘minoti, muzokaralar vaqtida bufet xizmatlarini ko‘rsatish, tashkilot shtatida bo‘lmagan tarjimon xizmatiga haq to‘lash bilan bog‘liq bo‘lgan xarajatlar kiradi.

2-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning muhim tamoyillari

8. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimi quyidagi tamoyillar asosida tashkil etiladi va faoliyat yuritadi:

qonuniylik – jamiyatdagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq davlat organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ilg‘or dunyo tajribasi, shuningdek jamiyat ichki hujjatlariga qat‘iy rioya qilgan holda amalga oshiriladi;

korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) – jamiyat o‘z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko‘rinishlariga murosasiz (toqatsiz) munosabatda bo‘ladi. Jamiyat xodimlariga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo‘lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish qat‘iyan taqiqlanadi;

ochiqlik va shaffoflik – jamiyat xodimlari va kontragentlari, keng jamoatchilikni jamiyatda qabul qilingan hamda amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risida xabardor qilish (maxfiylik va xizmat siri to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablarini hisobga olgan holda);

korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning preventiv xususiyatga ega bo‘lishi, tizimliliigi va yaxlitligi – korrupsiyaning oldini olish, korrupsiyaviy harakatlarning sodir etilishiga xizmat qiluvchi sabab va shart-sharoitlar hamda korrupsiyaviy xatarlarni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishning ustuvorligi. Korrupsiyaga qarshi joriy etilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga mos kelishi, jamiyatning barcha funksiyalari, yo‘nalishlarini qamrab olgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilishi;

korrupsiya bilan bog‘liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarligi – korrupsiya bilan bog‘liq huquqbuzarliklarni sodir etgan jamiyat xodimlari o‘zining mavqei va egallab turgan lavozimidan qat‘iy nazar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda jamiyatning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortiladi;

ilmiy-texnik taraqqiyot yutuqlari va axborot texnologiyalaridan foydalanish – jamiyat korrupsiyaga qarshi kurash tizimini shakllantirishda ilm-fan taraqqiyotining

so'nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot-kommunikatsiya tizimlaridan keng foydalanishga intiladi;

to'g'ridan-to'g'ri rahbariyatga murojaat qilish – jamiyatning har bir xodimi korrupsiyaviy harakat sodir etilganligiga doir ishonchli, asosli ma'lumotlar mavjud bo'lganda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va jamiyatning ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan chora-tadbirlarni qabul qilish uchun hududiy boshqarma yoki uning tasarrufidagi muassasa rahbari hamda jamiyat rahbariga hech qanday to'siqsiz murojaat qilishi mumkin;

fuqarolik jamiyati vakillari bilan o'zaro hamkorlik – jamiyat o'ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda ularning faoliyati ustidan mustaqil va xolis nazoratni amalga oshirish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb qiladi;

monitoring, tahlil va baholash – jamiyat davriy asosda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi faoliyati monitoringi va tahlilini amalga oshiradi, shuningdek uning samaradorlik hamda natijadorlik ko'rsatkichlarini baholaydi.

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish – korrupsiyaning oldini olish, unga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish maqsadida jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini to'xtovsiz ravishda oshirish choralari ko'riladi.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo'nalishlari

1-§. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish

9. Jamiyat xodimlari o'z lavozim majburiyatlarini halol, vijdonan bajarishi, o'z mansab va xizmat mavqeidan hamda jamiyat tasarrufidagi mol-mulklardan shaxsiy manfaatdorlik yo'lida foydalanmasligi, manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan vaziyatlardan saqlanishi lozim.

10. Jamiyat xodimlari ishga qabul qilinayotganda, lavozimi ko'tarilayotganda, rotatsiya qilinayotganda har yili va tegishli vaziyatlar/shart-sharoitlar yuzaga kelishiga qarab manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorligiga doir axborotni ochiqlash lozim.

11. Jamiyat xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi va uni tartibga solishga doir axborotni ochiqlash jarayoni jamiyatda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tartibi to'g'risida ichki idoraviy hujjatda belgilab qo'yiladi.

12. Manfaatlar to'qnashuvini aniqlash uchun samarali nazorat tartib-taomillari jamiyat xodimlarining uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqasi ro'y beradigan barcha funksiyalarga joriy etilishi lozim (masalan, tanlov savdolarini tashkil qilish, reytinglarni hisoblash va h.k.).

2-§. Ish yuzasidan sovg'alar va mehmondo'stlik belgilarini qabul qilish

13. Jamiyat xodimlariga o'z xizmat majburiyatlarini bajarishi doirasida jismoniy yoki yuridik shaxslardan sovg'alar, mehmondo'stlik belgilari, jumladan qarz, kafolatlar, kafillik, mukofot, moddiy yordam, naqd pulsiz va naqd pul mablag'lari yoki ularning ekvivalentlari, qimmatbaho qog'ozlar, kriptovalyuta, boshqa moddiy qadriyatlar yoki xizmatlar ko'rinishidagi rag'bat vositalarini, moliyaviy imtiyozlar, masalan, kreditlar, chegirmalar, qulayroq shartlar ko'rinishidagi boshqa nafni olish taqiqlanadi.

Xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo'lgan sovg'alar O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2023-yil 13-martda 3425-son bilan davlat ro'yxatdan o'tkazilgan "Davlat fuqarolik xizmatchisi

tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo'lgan sovg'a qiymati, shuningdek uni tasarruf etish tartibi to'g'risidagi Nizom" talablariga muvofiq tartibga solinadi.

14. Jamiyatda ichki korrupsiyaning oldini olish maqsadida xodimlar o'rtasida xizmat majburiyatlarini qabul qilish bilan bog'liq bo'lmagan va xodim shaxsi bilan bog'liq deb e'tirof etilgan sovg'alarni (shu jumladan, vakillik xarajatlari, ko'ngilocharlik yoki sayohat kabi shaxsiy foyda) berishda quyidagilarga rioya qilinadi:

sovg'a oluvchi uchun manfaatlar to'qnashuvi vaziyatini keltirib chiqarmasligi va sovg'a beruvchi oldida biror-bir majburiyatlarni yuzaga keltirmasligi lozim;

sovg'a ochiq-oydin beriladi, sovg'a berilayotgani yashirilmaydi;

sovg'ani faqat umume'tirof etilgan bayramlar va xodim uchun muhim sanalar (tavallud ayyomi, farzand tug'ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni, Yangi yil, jamoa shartnomasida ko'rsatilgan sanalar va h.k) munosabati bilan berishga ruxsat etiladi;

sovg'alar jamiyatning kamida uchta xodimi ishtirokida berilishi lozim;

sovg'ani berish chog'ida sovg'a berish uchun sabab bo'lgan voqea-hodisa aniq bayon etiladi;

jamiyatning bir xodimi ikkinchi xodimga sovg'a olish uchun sarflaydigan summa miqdori har holatda bazaviy hisoblash miqdorining **to'rt barobaridan** oshmasligi lozim;

jamoaviy tartibda beriladigan sovg'aning umumiy qiymati (barcha soliq va yig'imlar bilan birga) bazaviy hisoblash miqdorining **yigirma barobaridan** oshmasligi lozim.

15. Shubha (gumon)lardan holi bo'lish uchun har qanday bayramlar (jumladan, lekin cheklanmagan holda tug'ilgan kun, farzand tug'ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni, Yangi yil va h.k) munosabati bilan mazkur Siyosatning 13 va 14-bandlarida keltirib o'tilmagan jamiyat xodimlari, hamkorlar va kontragentlar, boshqa jismoniy yoki yuridik shaxslardan olinadigan mazkur Siyosatning 13-bandida sanab o'tilgan sovg'alar, moddiy boyliklar olish taqiqlanadi.

16. Xodimlar tomonidan mijozga, potensial mijozga, xaridorga yoki boshqa hamkorlarga sovg'alar, vakillik xarajatlari, ko'ngilocharliklar va sayohat qilish bilan bog'liq holda sovg'alar berishda ular kamtarona, oqilona va kam sonli bo'lishi kerak. Sovg'alar, mehmondo'stlik va ko'ngilocharlik hech qachon oluvchini jamiyat uchun biror narsa qilishga, bunday xatti-harakatni mukofotlashga yoki jamiyatga zarar yetkazadigan har qanday harakatni qilmaslikka undash uchun va'da qilinmasligi, taklif qilinmasligi yoki taqdim etilmasligi kerak.

Jamiyat nomidan xalqaro konferensiyalar, simpoziumlar va boshqa ish yuzasidan (xizmat) uchrashuvlarida sovg'alar berish rahbar buyrug'iga ko'ra muvofiq amalga oshiriladi.

17. Mehmondo'stlik belgilarining sovg'alardan farqli jihati mehmondo'stlik belgilari qabul qiluvchi tomonning hozir bo'lishini talab qiladi.

Ko'ngilocharliklar odatda ommaviy-madaniy va konsert-tomosha tadbirlar, spektakllarga, konsertlarga va sport tadbirlariga tashrif buyurishni o'z ichiga oladi.

Sayohat potensial mijoz, buyurtmachi yoki hamkor tomonidan sayohat chiptasini taqdim etish, turar joy yoki sayohat yoki turar joy narxini qoplash sifatida ta'riflanadi.

18. Sovg'a berish, uni qabul qilishning qonuniyligida shubha tug'ilgan taqdirda jamiyat xodimi jamiyatning Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi, ya'ni

Komplayens xizmatiga maslahat so‘rab murojaat qilishi lozim. Komplayens xizmati ko‘rsatmalar va tavsiyalar bo‘yicha so‘rovlar hisobini yuritilishini ta‘minlaydi.

3-§. Jamiyat xodimlarining ish faoliyati yuzasidan o‘tkaziladigan tadbirlarda ishtirok etishi

18. Jamiyat xodimlarining xalqaro va boshqa tashkilotlar taklifiga ko‘ra ish faoliyati yuzasidan o‘tkaziladigan tadbirlari (ko‘rgazmalar, seminarlar, konferensiyalar va h.k.)da ishtirok etishiga quyidagi shartlarga rioya qilgan taqdirda ruxsat etiladi:

tadbir O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda jamiyatning boshqa ichki hujjatlariga mos kelsa;

tadbir jamiyat yoki taklif etgan tomonning qonuniy manfaatlariga xizmat qilsa;

tadbir jamiyat xodimlari tomonidan u yoki bu qarorlar qabul qilinishiga ta‘sir qilmasligi, biror-bir noqonuniy afzalliklarni qo‘lga kiritishni (masalan, buyurtmachilarga tadbirni o‘tkazayotgan loyiha-tadqiqot tashkilotiga murojaat qilishni tavsiya qilish) ko‘zlagan yashirin noqonuniy mukofotlash maqsadi bo‘lmasligi lozim;

tadbir bunday tadbirda ishtirok etishga doir ma‘lumotlar oshkor qilingan taqdirda jamiyat va taklifni qabul qiluvchi yoki taklif etayotgan tomon mavqei uchun xatar tug‘dirmasligi lozim;

tadbir umume‘tirof etilgan ilmiy va ishbilarmonlik amaliyotiga mos kelishi hamda ko‘ngilochar mazmundagi xususiyat kasb etmasligi lozim;

tadbir mohiyati va qiymatiga ko‘ra o‘rinli bo‘lishi, haddan ziyod hashamatli, qimmat, g‘ayriodatiy bo‘lmasligi hamda tez-tez takrorlanib turmasligi lozim.

19. Agar ishbilarmonlik tadbirlari (seminar, simpozium, davra suhbatlari va h.k.) tashkilotchisi jamiyat o‘zi bo‘lsa, u holda bunday ishbilarmonlik tadbiri ushbu siyosatda qayd etilgan talablarga mos kelishi lozim.

4-§. Kadrlar bilan bog‘liq jarayonni tartibga solish (xodimlarni tanlash, lavozimini oshirish, moddiy rag‘batlantirish)

20. Jamiyat xodimlarini tanlash, attestatsiyadan o‘tkazish hamda ularning faoliyatini baholash, jumladan mukofot, ustamalar, rag‘batlantirishning boshqa turlarini amalga oshirish jarayoni barcha xodimlar uchun shaffof, teng huquqli, xolis hisoblanib, mazkur Siyosatning asosiy tamoyillari va talablariga mos kelishi lozim.

21. Nomzodlarni jamiyatga tanlash, tayinlash jarayoni nomzodlarni jamiyatga qabul qilish uchun tekshirish bo‘yicha qo‘llanma va jamiyatning boshqa ichki hujjatlariga, manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish tartibiga muvofiq kompleks ravishda tekshirish bilan birga amalga oshiriladi.

22. Jamiyatda xodimlarga oid masalalarda qaror qabul qiluvchi xodimlarning lavozimini oshirganda, lavozimga tayinlanganda, kadrlar zaxirasiga qo‘shganda va boshqa hollarda nomzod (xodim)larga har qanday asossiz imtiyozlar taqdim etishi taqiqlanadi.

23. Bo‘sh lavozimlarga saralab olishda lavozimga qo‘yiladigan talablarga muvofiq tanlov asosida yoki boshqa usul yordamida amalga oshirilishi lozim. Bunda nomzodning malakasi, kasbiy va ilmiy yutuqlariga asosiy e‘tibor qaratiladi.

24. Jamiyatda xodimlar faoliyati samaradorligining muhim ko‘rsatkichlarini baholash tartibi, mezonlari ishlab chiqilishi va xodimlar uning asosida rag‘batlantirilishi lozim. Mazkur ko‘rsatkichlar xolis, shaffof va jamiyat xodimlari tanishib chiqishi uchun ochiq bo‘lishi lozim.

5-§. Tekshiruvlar o'tkazish va jamiyat faoliyatini o'rganish

25. Turli tekshiruvlar, o'rganishlar, monitoring o'tkazishda (keyingi o'rinlarda – tekshiruv obyektlari) jamiyat xodimlari:

manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishiga yo'l qo'ymasligi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring obyekti tekshiruvi, o'rganishi, monitoringini yakka o'zi amalga oshirmasligi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring obyektiga tashrif buyuruvchilar yoki ularning vakillari jamiyat, uning hududiy va tarkibiy bo'linmalariga shaxsan tashrif buyurganda ular bilan yolg'iz qolmasligi;

yo'l qo'yilishi mumkin bo'lgan qoidabuzarliklarni soxtalashtirish maqsadida tekshiruv, o'rganish o'tkazish, O'zbekiston Respublikasi qonunchilik normalarini noto'g'ri talqin qilmasligi, tekshirilayotgan obyekt xodimlarini aniqlangan faktlarni huquqni muhofaza qilish yoki boshqa davlat organlariga topshirish bilan qo'rqitmasligi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring obyekti xodimlariga tahdid qilmasligi;

hujjatlarni so'rab olish va tekshiruv, o'rganish, monitoring predmetiga kirmaydigan masalalar bilan qiziqmasligi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring davomida aniqlangan har bir qoidabuzarlikning qonuniy va professional baholanishini ta'minlashi;

qoidabuzarliklarning video yoki foto qaydini amalga oshirishi (o'rni kelganda), jamiyat tomonidan foydalaniladigan axborot tizimlariga qoidabuzarliklarga oid ma'lumotlarni kiritishi;

agar tekshiruv, o'rganish, monitoring obyekti vakillari jamiyat xodimiga aniqlangan qoidabuzarliklarni yashirish maqsadida pora yoki har qanday moddiy boyliklar yoki xizmatlar taqdim etayotgan bo'lsa, bu haqida tekshiruv bo'yicha ishchi guruh rahbariga va jamiyatdagi korrupsiyaga qarshi kurashish ichki nazorat tuzilmasi, ya'ni Komplayens xizmatiga zudlik bilan xabar berishi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring obyekti vakillariga jamiyat xodimlarining xulq-atvor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo'lishi shart.

26. Jamiyat tomonidan o'tkazilgan tekshiruvlar, o'rganishlar va monitoring natijalari yuzasidan kelib tushgan e'tirozlarni ko'rib chiqish jamiyat boshqarmasining vakolatli bo'linmalari hamda tuzilmalari tomonidan yoki jamiyatda komissiya tashkil etilgan holda ko'rib chiqilishi mumkin.

6-§. Vakolatli davlat organlari, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan shaffof hamda samarali o'zaro hamkorlikni ta'minlash

27. Jamiyat mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchilik normalariga zid har qanday to'lovlarni yoki harakatlarni amalga oshirish uchun yetkazib beruvchilar, pudratchilar, boshqa uchinchi shaxslarni jalb qilmaydi.

28. Kontragentlar bilan munosabatlarda jamiyat qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladi.

29. Jamiyatda obyektiv mezonlardan foydalanishga asoslangan yetkazib beruvchilar, pudratchilar, boshqa kontragentlarni tanlashning halol, ochiq va shaffof jarayoni, shuningdek sotib olinayotgan tovar (xizmatlar) qiymatini belgilashning shaffof tartibi joriy etilib, ular O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi hamda jamiyatning ichki hujjatlari bilan tartibga solinadi.

30. Kontragentlar bilan o‘zaro hamkorlikda jamiyat:

kontragentlarni tekshirish bo‘yicha yo‘riqnomani ishlab chiqib, O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq potensial kontragentning ishonchliligi, jumladan u o‘tmishda korrupsiyaviy faoliyatga jalb qilingan yoki qilinmaganligi, jamiyat xodimlari bilan manfaatlar to‘qnashuvi mavjud yoki mavjud emasligini tekshiradi;

potensial kontragent, jumladan xarid tartib-taomillari g‘olibini u bilan shartnoma matniga maxsus korrupsiyaga qarshi shartlarni qo‘shish orqali o‘zining korrupsiyaga qarshi tamoyil va talablari haqida xabardor qiladi.

31. Vakolatli davlat organlari bilan o‘zaro hamkorlik qilishda (masalan, litsenziya berish, ixtisoslashtirilgan kengashlarda ishtirok etish, turli hujjatlar, obyektlarni kelishishda va h.k) jamiyat hujjatlarni ko‘rib chiqishning shaffofligi, xolisligini ta‘minlaydi hamda zarur hollarda mazkur davlat organlari tomonidan salbiy va boshqa xulosalarga kelish sabablari xususida qo‘shimcha ma‘lumotlarni talab qiladi.

7-§. Xayriya va homiylik faoliyatining shaffof hamda samarali jarayonini ta‘minlash

32. Jamiyat qonunchilik bilan belgilangan holatlarda xayriya va homiylik yordamini qabul qilishi mumkin. Bunday yordamni olishda manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik, mablag‘larni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki shartnomada ko‘rsatilgan maqsadlarga samarali va maqsadli yo‘naltirilishini ta‘minlash, shuningdek xayriya hamda homiylik faoliyatiga doir axborotni jamiyatning Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida ochiqlash bo‘yicha barcha chora-tadbirlar amalga oshiriladi.

33. Jamiyat tomonidan qabul qilinayotgan xayriya yoki homiylik yordami yashirin mukofot tarzida bo‘lmasligi va jamiyatning alohida xodimlari tomonidan xayriya qiluvchi yoki homiy, uning yaqin qarindoshlari, ularga aloqador shaxslar, shuningdek xayriya qiluvchi yoki homiy ularga nisbatan shaxsiy manfaatdorligi bo‘lgan shaxslar foydasiga qaror qabul qilinishiga ta‘sir ko‘rsatmasligi lozim.

34. Jamiyat tomonidan xayriya yoki homiylik yordamini olishda quyidagi talablar bajarilishi lozim:

xayriya qiluvchi yoki homiy bilan albatta shartnoma tuzish va unda xayriya yoki homiylik yordamini olish, undan foydalanish maqsadlari, yordam shakllari, yordamning pul ifodasidagi summasi, xayriya qiluvchi yoki homiy oldida kelib tushgan yordamdan maqsadli foydalanish to‘g‘risida hisob berish usuli belgilab qo‘yilishi lozim;

bunday shartnomaga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish;

jamiyatning Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida olingan xayriya yoki homiylik yordamiga doir axborotni o‘n kun ichida joylashtirish.

35. Jamiyat tomonidan O‘zbekiston Respublikasining “Homylik to‘g‘risida”gi Qonunning 4-moddasida nazarda tutilgan maqsadlar uchun homiylik xayriyalarini amalga oshiradi. Jamiyat tomonidan homiylik va xayriya yordami sifatida mablag‘ ajratish tartibi va tamoyillari “NKMK” AJ Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan nizom talablari asosida amalga oshiriladi.

36. Jamiyatning homiylikka sarflanadigan har yilgi xarajatlari o‘tgan yilda olingan sof foydaning 10 foizidan oshmasligi kerak hamda bu xarajatlar ular biznes-rejasining o‘tgan hisobot davridagi sof foydaga taalluqli qismi ko‘rsatkichlari bajarilganda amalga oshiriladi.

37. Siyosiy partiyaga, siyosatchiga yoki siyosiy nomzodga xayriya qilingan yoki taqdim etilgan naqd pul, moddiy sovg‘alar, nomoddiy tovarlar yoki xizmatlar qonunga

xilof ta'sir o'tkazish uchun siyosiy jarayonlarga yoki qarorlarga noto'g'ri ta'sir qilish uchun qo'llanishi mumkinligi bois Jamiyat to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita siyosiy badallarga yo'l qo'ymaydi, O'zbekiston Respublikasining 2004-yil 30-apreldagi "Siyosiy partiyalarni moliyalashtirish to'g'risida"gi Qonunida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

38. Xayriya va homiylik amaldagi qonunchilikka muvofiq taqdim etiladi va hech qachon jamiyat uchun noqonuniy harakatlar yoki qonunga xilof foyda bilan bevosita yoki bilvosita bog'liq bo'lmasligi kerak.

39. Xayriya va homiylik, agar ular kimnidir noto'g'ri harakat qilishga majburlash yoki noto'g'ri harakat uchun mukofot sifatida berilgan yoki qabul qilingan bo'lsa, pora deb hisoblanishi mumkin. Ular, shuningdek, korrupsiyaga berilgan kontragentlarga yashirin o'tkazmalar sifatida qo'llanishi mumkin.

8-§ Ichki hujjatlarning korrupsiyaga qarshi ekspertizasi

37. Ichki hujjatlarning huquqiy ekspertizasini o'tkazishda jamiyatning yuridik xizmati korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish uchun imkoniyat yaratuvchi korrupsiyaviy omillar mavjudligi va ularni hujjatlardan chiqarib tashlash maqsadida ekspertiza o'tkazadi.

9-§ Jamiyat faoliyati sohasiga yangi texnologiyalarni joriy etish

38. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish maqsadida jamiyat xodimlari o'z funksiyalari va lavozim majburiyatlarini axborot texnologiyalaridan foydalangan holda amalga oshiradi (agar imkoni mavjud bo'lsa).

39. Davlat xaridlari doirasida tanlov savdolarini o'tkazishda jamiyat xodimlari axborot texnologiyalaridan foydalanadi va tanlov savdolari ishtirokchilari bilan o'zaro aloqani elektron shaklda onlayn rejimida boshqa elektron tizimlar bilan integratsiya qilish imkoniyatini qo'llagan holda amalga oshiradi.

40. Jamiyatning ichki tartibot va xavfsizlik, jumladan axborot xavfsizligi qoidalari korrupsiyaviy holatlarni aniqlashga to'sqinlik qilmasligi lozim.

10-§ Jamiyatdagi faoliyatni videoqayd qilish va uning translyatsiyasi

41. Jamiyat binolarida xodimlar faoliyatini nazorat qilish maqsadida audio va videoyozuv kameralari o'rnatilishi, ulardagi yozuvlar jamiyatning mas'ul xodimlari tomonidan ko'rib borilishi mumkin.

42. Korrupsiogen faktorlar, korrupsion faktlarni aniqlash maqsadida audio va videoyozuv kameralaridagi ma'lumotlar vakolatli organlar hamda Komplayens xizmati tomonidan foydalaniladi.

43. Jamiyatning Internet tarmog'idagi rasmiy saytlarida korrupsiya xavf-xatari yuqori bo'lgan ayrim jarayonlarning onlayn translyatsiyasi joylashtirilishi mumkin (xususan, xodimlar bilan suhbat o'tkazish, ularni testdan o'tkazish, komissiyalar yig'ilishlari va h.k.).

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari

1-§ Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha muhim ichki hujjatlar mavjudligi

44. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi asosini:
mazkur Siyosat;
jamiyat xodimlarining odob-axloq kodeksi;

jamiyatda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha Nizomda aks ettirilgan tamoyillar va talablar tashkil etadi.

45. Jamiyat Kuzatuv kengashi va boshqaruvi a'zolari, muhim rahbarlik lavozimlari rahbarlari o'zining funksional javobgarligi doirasida ushbu Siyosatga rioya qilishi, namuna ko'rsatishi (namuna bo'lishi) va qo'l ostidagi xodimlarga ko'rsatmalar berishi shart.

46. Jamiyat Kuzatuv kengashi va boshqaruvi a'zolari, muhim rahbarlik lavozimlari rahbarlari, jamiyat bo'linmalari rahbarlari, jamiyat tuzilmalari rahbarlari va ularning o'rinbosarlari o'ziga bo'ysunuvchilar, fuqarolar, yuridik shaxslarga nisbatan munosabatlarda halol, odil, mustaqil xulq-atvor namunasi bo'lishi hamda shu orqali ularda korrupsiyaviy harakatlarga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga xizmat qiladi.

47. Jamiyat Kuzatuv kengashi va boshqaruvi a'zolari, muhim rahbarlik lavozimlari rahbarlari, jamiyat bo'linmalari rahbarlari, jamiyat tuzilmalari rahbarlari va ularning o'rinbosarlari jamiyat faoliyatining xavf-xatar funksiyalari (yo'nalishlari)ga korrupsiyaga qarshi samarali chora-tadbirlar, tartib-taomillarni joriy etish orqali korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini barpo etish hamda amalga oshirishga nisbatan liderlikni namoyish qiladi.

2-§. Korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash

48. Jamiyat o'z faoliyatiga xos korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholashni tashkiliy tuzilmalar funksiyalarining xususiyati, jamiyat hamda boshqa shaxslar bilan o'zaro munosabatlar, shuningdek jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatarni baholash uslubiyotiga muvofiq tashqi yoki ichki omillarni hisobga olgan holda amalga oshiradi.

49. Korrupsiyaviy xavf-xatarni baholash bir yilda bir martadan kam bo'lmagan vaqtda o'tkaziladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarni baholash natijalari jamiyat Boshqaruv raisi tomonidan ko'rib chiqiladi. Aniqlangan xavf-xatarni minimallashtiruvchi korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar va tartib-taomillar jamiyatning korrupsiyaga qarshi dastur yoki yo'l xaritalarida aks ettiriladi.

3-§. Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ul

50. Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini shakllantirish uchun alohida korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi, ya'ni Komplayens xizmati tashkil etilgan.

51. Komplayens xizmati – jamiyat faoliyatida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xalqaro standartlar, qonun va normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq tashkil etiladigan, korrupsiya xavf-xatari, manfaatlar to'qnashuvini o'z vaqtida aniqlash hamda chek qo'yish, qonun buzilishi va korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqida xabar berishni o'zida mujassam etgan mustaqil tarkibiy tuzilma hisoblanadi.

52. Komplayens xizmati korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va oldini olish, ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik hamda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish, mazkur Siyosatga amal qilinishini ta'minlash choralarini ko'rish uchun mas'ul hisoblanadi.

53. Komplayens xizmati o'z faoliyatini jamiyat "Komplayens xizmati" to'g'risida Nizom asosida amalga oshiradi va bevosita jamiyat Kuzatuv kengashiga bo'ysunadi.

54. Kuzatuv kengashi hamda jamiyat boshqaruvi Komplayens xizmatini korrupsiyaga qarshi vazifalarni amalga oshirish uchun yetarli darajadagi mustaqillik va zarur resurslar bilan ta'minlaydi.

55. Jamiyatning Kadrlar boshqarmasi jamiyatda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha nizom, shuningdek O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi normalarida ko'zda tutilgan tartib va hajmda xodimlarning yaqin qarindoshlari, ularga aloqador shaxslarga doir ma'lumotlarning tizimli hamda o'z vaqtida yig'ilishi, tahlil qilinishi hamda aktuallashtirilishi uchun mas'ul hisoblanadi.

56. Jamiyatning barcha tuzilmalarida alohida Odob-axloq komissiyalari faoliyat yuritadi.

57. Jamiyatdagi Odob-axloq komissiyalari jamiyatdagi xodimlarning xulq-atvor me'yorlariga rioya qilish masalalarini ko'rib chiqadi, shuningdek jamiyatda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizomda belgilangan tartibda manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq vaziyatlarni tartibga solish jarayonida ishtirok etadi.

4-§ Jamiyatning korrupsiyaga qarshi siyosati to'g'risida xodimlar va uchinchi shaxslarning xabardorligini ta'minlash

58. Jamiyat korrupsiyaviy xavf-xatarlarni qisqartirish hamda jamiyat xabardorligini oshirish maqsadida mazkur Siyosat va o'zlari tomonidan amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarga oid asosiy axborotlarni rasmiy veb-saytlarida joylashtiradi.

59. Jamiyat barcha kuch, imkoniyatlarini xodimlari va boshqa manfaatdor shaxslarga quyidagilar orqali O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi normalari, shuningdek joriy etilgan korrupsiyaga qarshi tamoyillar, chora-tadbirlar, talablar to'g'risida xabar berish hamda ularni tushuntirishga sarflaydi:

elektron manzil va boshqa aloqa vositasi orqali jamiyatdagi xodimlarga korrupsiyaga qarshi qabul qilingan normalar hamda talablarga rioya qilinishi muhim ekanligiga doir doimiy xabarlar yuborish;

kadrlar xizmati bilan hamkorlikda jamiyat xodimlarini jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitishga doir rejaga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurashish asoslari bo'yicha muntazam va tizimli ravishda malaka oshirish kurslarida o'qitilishini ta'minlash;

yangi xodimlarni ishga qabul qilayotganda ushbu Siyosat va jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashishga doir boshqa ichki hujjatlari bilan albatta tanishtirilishini tashkil etish;

jamiyatdagi korrupsiya xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi o'qitishning qo'shimcha dasturlari belgilanadi. O'tkazilgan o'quv kurslari/treninglarga oid ma'lumotlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda jamiyatning Kadrlar boshqarmasida saqlanadi;

jamiyat boshqarmasi bo'linmalari hamda tuzilmalari bilan birgalikda, jamiyat xodimlari va fuqarolarning korrupsiyaga qarshi kurashish, ularda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to'g'risidagi xabardorligini oshirishga qaratilgan audio, videoroliklar hamda boshqa axborot materiallaridan foydalangan holda korrupsiyaga qarshi kampaniyalarni tashkil qilish;

mazkur Siyosat qoidalarini qo'llash yoki korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar va tartib-taomillarni amalga oshirish bilan bog'liq savollar tug'ilganda, Komplayens xizmati tomonidan jamiyat xodimlariga maslahatlar berish;

tasdiqlangan reja asosida Komplayens xizmati tomonidan jamiyatda korrupsiyaga qarshi xulq-atvorni faol tarzda targ'ib qilish;

jamiyat kontragentlari, hamkorlari, xayriya qiluvchilari, homiylari bilan tuziladigan shartnomalarga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish. Korrupsiyaga qarshi shartlar mazkur Siyosat kuchga kirgan vaqtdan boshlab jamiyatning yangi kontragentlari, hamkorlari, xayriya qiluvchilari, homiylari bilan tuziladigan shartnomalarga kiritiladi. Korrupsiyaga qarshi shartlar jamiyatning barcha shartnomalariga kiritiladi (hukumat qarorlari bilan to'g'ridan-to'g'ri shartnoma tuzishga ruxsat berilgan holatlar bundan mustasno). Korrupsiyaga qarshi shartlar mazkur Siyosat qabul qilinishidan oldin tuzilgan shartnomalarga shartlarni qayta ko'rib chiqish doirasida yoki tashabbusga ko'ra kiritiladi;

jamiyat xodimlari mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qoidalarini kiritish. Jamiyat mazkur Siyosat kuchga kirgan vaqtdan boshlab jamiyatning yangi xodimlari bilan tuziladigan, shuningdek shartlarni qayta ko'rib chiqish doirasida xodimlarning amaldagi mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qoidalarini kiritadi.

5-§ Monitoring, nazorat va hisobdorlik

60. Jamiyat Kuzatuv kengashi, boshqaruvi a'zolari, muhim rahbarlik lavozimlari, markaziy apparat va tarkibiy bo'linmalarining rahbar hamda o'rinbosarlari va ularning turmush o'rtog'i hamda voyaga yetmagan farzandlarining daromadlari va mol-mulki O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga muvofiq majburiy deklaratsiya qilinishi lozim.

61. Komplayens xizmati jamiyatda amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning doimiy monitoringi, nazorati va ularning samaradorligi, yetarliligi hamda mutanosibligini baholanishini amalga oshiradi. O'tkazilgan monitoring natijalariga ko'ra, jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini shakllantirishga doir tegishli chora-tadbirlar qabul qilinadi.

62. Monitoring hamda nazorat jamiyatda korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyotiga hamda jamiyatning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

63. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi monitoringi quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha amalga oshirilishi lozim:

jamiyat faoliyati funksiyalari, o'ziga xos jihatlari, uning tashkiliy-funksional tuzilmasi hamda boshqa tashqi va ichki omillaridagi o'zgarishlarning jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi, uni to'g'rilash zarurati, jumladan uning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiqligini ta'minlashga ta'siri tahlili;

O'zbekiston Respublikasining faoliyatida qo'llaniladigan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va hokimiyat organlari tavsiyalarining monitoringi;

xalqaro va xorijiy tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha samarali tizimini yaratish hamda qo'llab-quvvatlash masalalariga doir tavsiyalari monitoringi;

ommaviy axborot vositalarining jamiyat yoki xodimlari korrupsiyaviy harakatlarga jalb qilinganligi to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek jamiyat kontragentlari yoki hamkorlari to'g'risida xuddi shunday ma'lumotlar mavjudligi yuzasidan monitoring;

samarasiz nazoratlar va tartib-taomillarni aniqlash uchun ularni takomillashtirish hamda korrupsiyaga qarshi tizim ishonchliligi, samaradorligini ta'minlash maqsadida tanlov asosida jamiyatning ichki jarayonlari hamda funksiyalarini monitoring qilish;

jamiyatning korrupsiyaga qarshi dasturi yoki yo'l xaritasi bandlari bajarilishining to'liqligi va samaradorligini monitoring qilish;

jamiyat xodimlari tomonidan qabul qilingan korrupsiyaga qarshi talablar va joriy etilgan tartib-taomillarga rioya qilinishini tekshirish;

jamiyat xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyillar va talablar to'g'risida xabardorligini tekshirish.

64. Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi samaradorligi (korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud emasligi) korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini ichki auditini o'tkazish, jumladan jamiyatda belgilangan talablar va tartib-taomillarga rioya etilishini nazorat qilish orqali tekshiriladi.

65. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish tadbirlari yakunlari hamda natijalari korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarida aks ettiriladi. Hisobotlarni shakllantirish va taqdim etish tartibi jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarini shakllantirish hamda taqdim etish bo'yicha ichki idoraviy hujjatda mustahkamlab qo'yiladi.

6-§. Javobgarlik

66. Mazkur Siyosatga mos kelish, jamiyatning korrupsiyaga qarshi talablari va tartib-taomillariga rioya qilish har bir xodimning o'z lavozim majburiyatlarini bajarish doirasidagi majburiyati hisoblanadi. Xodimlar mazkur Siyosat va jamiyatning boshqa ichki hujjatlarida belgilab qo'yilgan korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid talablar hamda tartib-taomillarni buzganligi uchun shaxsan javobgar bo'ladi.

67. Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) tamoyiliga amal qilgan holda jamiyatning barcha xodimlariga bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki vositachilar orqali har qanday korrupsiyaviy harakatlarda ishtirok etish qat'iyan man etiladi, ya'ni:

o'z mansab, xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish, shuningdek xizmat mavqei va vakolatlarini suiiste'mol qilish maqsadida har qanday shaxslardan noqonuniy foyda talab qilish, so'rab olish yoki so'rash, olishga rozilik berish yoki olish, shuningdek xodim tomonidan o'z lavozim mavqeidan jamiyatning qonuniy manfaatlariga zid ravishda, jumladan o'zi hamda uchinchi shaxslar uchun noqonuniy foyda olish maqsadida noqonuniy foydalanish;

davlatning mansabdor shaxsi yoki boshqa har qanday shaxsga uning harakatlariga ta'sir o'tkazish (harakatsizligini ta'minlash) va/yoki shaxs, jumladan jamiyat manfaatlari yo'lida noqonuniy afzalliklarni qo'lga kiritish maqsadida lavozim majburiyatlarini noqonuniy tarzda bajarishga undash, noqonuniy foyda (pora, poraxo'rlik) ni taklif qilish, va'da berish, bunga ijozat berish, taqdim etish;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish, olish yoki amalga oshirish;

poraxo'rlik yoki tijoriy poraga olishda vositachilik qilish, jumladan pora oluvchiga noqonuniy foydani topshirish yoki pora oluvchi yoki beruvchiga ular o'rtasida noqonuniy foydani olish va berish bo'yicha kelishuvga erishishda yordam berish;

jamiyat xodimlarining korrupsiya belgilari mavjud bo'lgan yoki uni sodir etish, jumladan manfaatlar to'qnashuvi holatlari yuzaga kelishiga xizmat qiluvchi boshqa harakatlari yoki harakatsizligi.

68. Xodimlar o'z rahbari va jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ullariga ularni korrupsiyaviy harakatlarini sodir etishga undash maqsadida murojaat qilgan shaxslar bilan bog'liq, shuningdek ularga ma'lum bo'lgan boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlarga oid barcha holatlar to'g'risida xabar berishi lozim.

69. Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) tamoyilini hisobga olgan holda jamiyatda xodimlar tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilganligiga doir har bir asosli gumon bo'yicha jamiyatda xizmat tekshiruvlarini o'tkazish bo'yicha reglament va boshqa ichki hujjatlarda ko'zda tutilgan tartibda hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq xizmat tekshiruvi o'tkaziladi.

70. Mazkur Siyosat, korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va/yoki jamiyatning boshqa ichki hujjatlarida mustahkamlab qo'yilgan korrupsiyaga qarshi talablar, tartib-taomillarni buzgan jamiyat xodimlari lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat'iy nazar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda jamiyatning ichki hujjatlari doirasida, ularda ko'zda tutilgan asoslar bo'yicha javobgarlikka tortiladi.

71. Korrupsiyaviy harakatlar aniqlangan taqdirda Komplayens xizmati ularni yuzaga kelish sabablari va imkoniyatlarini tahlil qiladi, shuningdek doimiy ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirib boradi.

72. Ichki (xizmat) tekshiruvlar natijalari doimiy ravishda jamiyat Kuzatuv kengashiga, boshqaruviga va tegishli tarkibiy bo'linmalari rahbarlariga taqdim etiladi.

73. Jamiyat korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni aniqlash va tergov qilish uchun huquqni muhofaza qilish hamda boshqa davlat organlari bilan hamkorlik qiladi.

5-bob. Korrupsiyaviy harakatlarga doir xabarlar

74. Jamiyat xodimlarining harakatlari qonuniyligi yoki ichki idoraviy hujjatlar talablariga mosligi yuzasidan shubha, korrupsiyaviy harakatlar yoki boshqa qoidabuzarliklar bilan bog'liq taxminlar yoki sodir etilganligiga oid asosli gumonlar yuzaga kelgan taqdirda ular haqida jamiyatning umumfoydalanuvdagi aloqa kanallari orqali ochiq xabar berilishi mumkin.

75. Jamiyatning Komplayens xizmati tomonidan umumfoydalanuvdagi aloqa kanallari, jumladan telegramm bot va shunga o'xshash ochiq xabar berish tizimlarini joriy qiladi.

76. Jamiyatning rasmiy veb-saytidagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish" bo'limi orqali korrupsiya holatlari bo'yicha xabar berish hamda so'rovnomalarni o'tkazish tizimini yaratadi.

77. Jamiyat o'z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida qoidabuzarlikka oid asosli axborotni taqdim etgan shaxsga doir ma'lumotlar maxfiyligini ta'minlaydi, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno. Jamiyat korrupsiya holatlari bo'yicha xabar bergan shaxslar, shu jumladan xodimlar ta'qib qilinmasligini ta'minlaydi.

78. Jamiyat o'z xodimlari manfaatlarini himoya qiladi va boshqa xodimlarning shubhali xulq-atvori yoki mazkur Siyosatning korrupsiyaga qarshi kurashish talablari buzilgan bo'lishi mumkinligi haqida vijdonan xabar bergan xodimlarga nisbatan ishdan bo'shatish, lavozimini tushirish, diskriminatsiya, zulm o'tkazish, ta'qib qilish singari o'ch olish harakatlariga yo'l qo'yilmasligini kafolatlaydi.

79. Jamiyatning aloqa kanallari orqali kelib tushgan barcha xabarlar jamiyat mas'ul shaxslari tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, jamiyatdagi korrupsiyaviy

harakatlar to'g'risida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish, ularni ko'rib chiqishga oid ichki hujjatlar va jamiyatning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq o'z vaqtida hamda xolisona ko'rib chiqiladi.

80. Jamiyat xodimlari tomonidan ataylab yolg'on xabar yuborish mazkur Siyosat talablarini buzish va etikaga zid xulq-atvor namunasi sifatida baholanadi, bu haqida xabar bergan shaxs esa o'z navbatida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda jamiyatning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishi mumkin.

6-bob. Qayta ko'rib chiqish va o'zgarishlar kiritish tartibi

81. Mazkur Siyosat kamida ikki yilda bir marta yoki zaruratga ko'ra vaqti-vaqti bilan Siyosatning maqsadlari yo'lida zarur o'zgarishlar va qo'shimchalarni aniqlash maqsadida qayta ko'rib chiqiladi.

Mazkur Siyosat quyidagi hollarda qayta ko'rib chiqilishi va to'g'rilanishi mumkin:

mavjud korrupsiyaga qarshi siyosatlar va tartib-taomillarni qayta ko'rib chiqish zaruratini yuzaga keltiruvchi O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi qonunchiligi o'zgarganda;

samarasiz korrupsiyaga qarshi nazorat tadbirlari va tartib-taomillari aniqlanganda, shuningdek jamiyat faoliyatida korrupsiyaning oldini olish hamda unga qarshi kurashga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni takomillashtirish zarurati yuzaga kelganda;

jamiyatning tashkiliy tuzilmasi va/yoki funksiyalarining o'ziga xos jihatlari o'zgarganda va boshqa hollarda.

82. Komplayens xizmati Siyosatning dolzarbligini ta'minlash va eng yaxshi amaliyotlarni namoyish etish uchun javobgar hisoblanadi.

83. Siyosatga kiritiladigan har qanday o'zgarishlar jamiyatning Kuzatuv kengashi huzurida tashkil etiladigan Korrupsiyaga qarshi kurashish va etika qo'mitasi tavsiyasiga binoan Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi.