

**“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati va uning tarkibiy  
bo‘linmalarida ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo‘yicha  
Y O‘ R I Q N O M A**

**1. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu Yo‘riqnoma “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati va uning tarkibiy bo‘linmalarida (keyingi o‘rinlarda - jamiyat) ishga qabul qilishda nomzodlarni jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki idoraviy hujjatlar talablari va manfaatlar to‘qnashuvi sodir etish ehtimoli yuzasidan tekshiruvlarni o‘tkazishning tamoyillari, talablari, tartibi hamda muddatlarini belgilovchi ichki idoraviy hujjat hisoblanadi.

Yo‘riqnoma talablari jamiyatga nomzodni ishga qabul qilishda hamda ishlab turgan xodimni boshqa lavozimga o‘tkazishda tadbiiq etiladi.

2. Quyidagilar mazkur Yo‘riqnomaning maqsadlari hisoblanadi:

nomzod tomonidan taqdim etilgan o‘zi, uning professional faoliyati, boshqa jismoniy va yuridik shaxslar bilan qarindoshlik, tijorat va boshqa har qanday aloqalari haqidagi ma’lumotlarni tekshirish;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda jamiyatning ichki idoraviy hujjatlari talablariga muvofiq, ish faoliyati davomida o‘ziga yuklatilgan vazifalarni halol, xolisona va vijdonan amalga oshirishga qodir jismoniy shaxslar bilan mehnat munosabatlarini rasmiylashtirishga erishilishini ta’minlash;

jamiyatda lavozim majburiyatlarini bajarish uchun etarli bilim va tajribaga ega bo‘lmagan, huquqbuzarliklar sodir etishga moyil bo‘lgan, shuningdek ularni ishga olish jamiyatning obro‘-e’tiboriga salbiy ta’sir etadigan, korrupsiyaga oid yoki boshqa xatarlarga olib keluvchi nomzodlar bilan mehnat munosabatlariga kirishish xatarini minimallashtirish;

rahbarlik va moddiy javobgarlik bilan bog‘liq lavozimlarga bilimli, halol, vijdonli, O‘zbekiston Respublikasi qonunlariga so‘zsiz amal qiladigan xodimlarni tanlab olish.

3. Ushbu yo‘riqnoma ishga qabul qilishda O‘zbekiston Respublikasining qonunchilik hujjatlari bilan alohida tartib belgilangan lavozimlarga nisbatan tadbiiq etilmaydi.

Yo‘riqnoma talablari orqaga qaytish kuchiga ega emas va ular amalga kiritilganidan keyin vujudga kelgan munosabatlarga nisbatan qo‘llaniladi.

**2. Asosiy tushunchalar**

4. Ushbu Yo‘riqnoma maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

**korrupsiyaviy harakatlar** – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoxud uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo‘lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo‘lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog‘oz, boshqa ko‘rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoxud bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o‘z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

**manfaatlar to‘qnashuvi** – jamiyat xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoxud yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

**nomzod** – jamiyatning bo‘sh ish o‘rni talablariga javob beruvchi, vakant ish joyiga tanlab olingan jismoniy shaxs;

**noqonuniy foyda** – va’da qilinadigan, taklif etiladigan, taqdim etiladigan yoki qonuniy asossiz olinadigan pul mablag‘lari yoxud boshqa mol-mulk, mulkiy huquqlar, afzalliklar, imtiyozlar, xizmatlar, nomoddiy aktivlar, boshqa har qanday moddiy va nomoddiy foyda;

**xodimning shaxsiy manfaatdorligi** – xodim tomonidan o‘z xizmat vazifalarini bajarish doirasida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador bo‘lgan shaxslar tomonidan xodimning mansab yoxud xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy, nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, boylik va imtiyozlar ko‘rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy hamda boshqa manfaatlari);

**yaqin qarindoshlar** – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya’ni ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka, opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan hamda o‘gay aka-uka, opa-singillari.

### **3. Ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirishga qo‘yilgan umumiy talablar va ularning muddatlari**

5. Kadrlar boshqarmasi va uning tarkibiy bo‘linmasi (keyingi o‘rinlarda – Kadrlar bo‘linmasi) va Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi (keyingi o‘rinlarda – Komplayens xizmati) nomzodlarni tekshirish uchun mas’ul hisoblanadi.

6. Kadrlar boshqarmasi va Komplayens xizmati yo‘riqnomaning keyingi o‘rinlarida - ijrochilar deb yuritiladi.

7. Tekshiruv barcha doimiy va muddatli lavozimlarga nomzodlar, shuningdek fuqarolik-huquqiy shartnomalar bo'yicha qabul qilingan nomzodlarga nisbatan amalga oshiriladi.

8. Nomzodni tekshirish 15 (o'n besh) kun bo'lgan muddatda amalga oshiriladi.

9. Nomzodni belgilangan muddatlarda tekshirish imkonsiz bo'lsa (mas'ul yoki toifalangan hujjatlar bilan ishlovchi lavozimlar bo'yicha), uning davomiyligi ikki oygacha bo'lgan muddatga uzaytirilishi mumkin.

#### **4. Tekshirish uchun hujjatlar va ma'lumotlarni olish**

10. Nomzodni tekshirishni amalga oshiradigan ijrochilarga tekshiruvni o'tkazish uchun quyidagi hujjatlar taqdim etiladi:

O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 80-moddasiga muvofiq hamda jamiyatning 2022-yil 11-martdagi "Navoiy kon-metallurgiya kombinati" aksiyadorlik jamiyatiga ishga olishda shaffof tizimni yaratish, nomzodlarni jamlash, sinov tadbirlarini o'tkazish hamda ochiq tanlov asosida ishga qabul qilish namunaviy tartibi to'g'risida"gi 192-son buyrug'i hamda 2022-yil 31-maydagi 365-sonli buyrug'ining 1-ilovasi bilan tasdiqlangan "Navoiy kon-metallurgiya kombinati" aksiyadorlik jamiyati Komplayens xizmatiga xodimlarni ishga qabul qilish Tartibi"da ishga qabul qilishda talab etiladigan hujjatlar nusxalari (yoki elektron shakli).

11. Hujjatlar olinayotganda tegishli hujjatlar mavjud bo'lmasa, ijrochilar nomzoddan etmayotgan ma'lumotlarni so'rab olishi mumkin.

12. Ijrochilar nomzoddan taqdim etilgan hujjatlar bo'yicha tushuntirish va qo'shimchalarni so'rab olishga haqli.

13. Nomzod so'ralayotgan hujjatlar yoki ma'lumotlarni taqdim etishni rad etgan taqdirda, nomzodni tekshirish ochiq foydalanuvdagi va Ijrochilar tasarrufidagi ma'lumotlar asosida, shuningdek rasmiy so'rov yuborish orqali amalga oshirilishi mumkin. Bunda Ijrochilar tekshiruv natijalariga oid xulosada tegishli qaydni amalga oshiradi.

14. Nomzodning O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi va jamiyatning ichki idoraviy hujjatlarida ko'zda tutilmagan hujjatlarni taqdim etishdan bosh tortishi uning ishga joylashishini rad etish uchun sabab bo'lmaydi.

#### **5. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish uchun axborot manbalari**

15. Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish doirasida nomzoddan olingan ma'lumotlar, shuningdek ochiq manbalardan yoki rasmiy (elektron) so'rovlar yuborish orqali olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va ishlash amalga oshiriladi.

16. Ma'lumotlarni yig'ish ishga joylashayotgan nomzod haqidagi umumiy va xolis fikrni shakllantirish, nomzoddan olingan, jumladan ma'lumotnomada qayd etilgan hujjatlar va ma'lumotlar ishonchliligini baholash, shuningdek o'zi haqidagi ma'lumotlarni

yashirish yoki soxtalashtirish alomatlari yo‘qligini tahlil qilish uchun barcha ochiq axborot manbalaridan yoki elektron hukumat xizmatlaridan foydalangan holda amalga oshiriladi.

17. Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish uchun axborot manbalari qonuniylik va xolislik talablariga javob berishi lozim. Ijrochilar boshqa davlat organlari va tashkilotlariga, nomzodning avvalgi ish joylari, o‘quv muassasalari va boshqa zarur idoralarga taqdim etilgan ma’lumotlarni tekshirish uchun rasmiy so‘rov yuborish mumkin.

Ijrochilar huquqni muhofaza qilish organlariga so‘rov yuborish orqali nomzodning sudlanganligi, firibgarlik, korrupsiya va zo‘ravonlik hamda jinoyat ishlari bilan bog‘liq ishlarga aloqadorligini tekshirishi mumkin.

18. Nomzod haqidagi ma’lumotlarni tekshirish uchun quyidagi ochiq axborot manbalaridan foydalanish mumkin:

Davlat xizmatlari markazining yuridik shaxslar va yakka tadbirkorlar ma’lumotlarini tekshirish bo‘yicha platformasi - <https://fo.birdarcha.uz> ;

Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat reestri (KTYADR) - <https://stat.uz>;

Soliq organlarining elektron davlat xizmatlari portali - <https://my.soliq.uz>;

O‘zbekiston Respublikasi ochiq ma’lumotlari portali - <https://data.gov.uz>;

Kadastr agentligining portali - <http://kadastr.uz>;

Ijro hujjatlari bo‘yicha qarzdorlarning ma’lumotlar bazasi - <https://mib.uz>;

Elektron hukumat portali - <https://arm.gov.uz>;

Davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy saytlari hamda manbalari, axborot qidiruv tizimlari (masalan, Google, Yandex va h.k.) va h.k.

19. Ushbu ro‘yxat zarur bo‘lganda o‘zgartirilishi va kengaytirilishi mumkin bo‘lgan manbalarning taxminiy ro‘yxatini ifodalaydi.

## **6. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshiruvini o‘tkazish yo‘nalishlari**

20. Nomzodlarni tekshirish quyidagi asosiy yo‘nalishlar bo‘yicha amalga oshiriladi:

nomzodda tugatilmagan sudlanganlik holati va (yoki) iqtisodiy, jumladan korrupsiyaviy xarakterdagi qonunbuzarliklar munosabati bilan uni ma‘muriy, jinoiy yoki intizomiy javobgarlikka tortish faktlari mavjudligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar yo‘qligi;

sud organlari tomonidan qo‘yilgan rahbarlik lavozimlarini egallashga taqiq yo‘qligi – rahbarlik lavozimiga nomzod uchun;

nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari to‘g‘risida ularning korrupsiyaviy, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatiga doir ma’lumotlar yo‘qligi;

zaruriyatdan kelib chiqib, avvalgi ish joyidan salbiy tavsiyanomalar yo‘qligi;

nomzodda manfaatlar to‘qnashuvi alomatlari yo‘qligi;

nomzodga nisbatan boshqa xavf-xatarlar yo'qligi (jumladan, ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida namoyish etilgan hayot tarzi rasmiy ish haqiga mos kelmaydi va boshqalar).

21. Qayd etilgan yo'nalishlar bo'yicha tekshiruv o'tkazish majburiy. Bunda tekshiruv yo'nalishlari ro'yxati zaruratga qarab har bir aniq holatda kengaytirilishi mumkin.

## **7. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish natijalari**

22. Nomzodni tekshiruvini o'tkazish natijalari bo'yicha Ijrochilar tomonidan Nomzod tekshirilgani to'g'risidagi hisobot tuzilib (ushbu Yo'riqnomani 1-ilova shakli bo'yicha), mazkur hisobot Kadrlar bo'linmasida saqlanadi. O'tkazilgan tekshiruv va uning natijalariga oid ma'lumotlar Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish reestri (ushbu Yo'riqnomaga 2-ilova)ga kiritiladi.

23. Jamiyatning Kadrlar bo'linmasi jamiyatdagi Nomzodlarni tekshirish reyestriga kiritiladigan ma'lumotlarni yig'ish va ushbu Reestrni aktual holda saqlash uchun javobgar hisoblanadi.

24. Tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobotning 3-bo'limidagi 3.1, 3.2, 3.3 yoki 3.4-bandlari savollariga bitta va undan ko'p xavf-xatarlar mavjud bo'lgan taqdirda ("Ha" javoblari) ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish natijalari bo'yicha salbiy xulosa kiritiladi.

3.5 yoki 3.6-bandlaridagi savollardan biriga bittasiga bo'lsa ham bir va undan ortiq xavf-xatarlar ("Ha" javoblari) mavjud bo'lgan taqdirda, tekshiruv o'tkazayotgan shaxs vaziyatni korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjudligi yoki mavjud emasligi bo'yicha baholaydi.

25. Korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud bo'lgan taqdirda tekshiruv o'tkazayotgan shaxs ularni kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni taklif qiladi yoki bunday xavf-xatarlar darajasini pasaytirish imkoni bo'lmagan taqdirda nomzodni tekshirish natijalari bo'yicha salbiy xulosa beradi.

Tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobotda salbiy xulosa berilgan nomzod ishga qabul qilinmaydi.

26. Salbiy xulosa berilgan taqdirda, ayrim hollarda tor doiradagi mutaxassis nomzodni ishga qabul qilish jamiyat yoki uning tarkibiy bo'linmasi rahbarining qarori (bayonnomasi) rasmiylashtirilib, mazkur yo'nalishni nazorat qiluvchi jamiyat boshqarmasi (markaziy apparati) rahbar o'rinbosari va Kadrlar bo'linmasi rahbari bilan kelishiladi. Kelishishda, Tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobot nusxasi ilova qilinadi.

27. Tekshiruv natijalari bo'yicha korrupsiyaviy xatarlar aniqlangan va ularni kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlar taklif etilgan nomzod ishga olingan taqdirda, xodimni tavsiya etgan rahbari xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha berilgan chora-tadbirlarning o'z vaqtida va samarali amalga oshirilishini nazorat qilish uchun javobgar hisoblanadi.

28. Ijrochilar tomonidan nomzod tekshirilganligi to'g'risidagi hisobot noto'g'ri to'ldirgan taqdirda, jamiyat ichki idoraviy hujjatlari asosida intizomiy javobgarlikka tortiladi.

### **8. Tekshiruvni hujjatlashtirish va hujjatlarni saqlash muddatlari**

29. Ishga joylashayotgan nomzodni tekshirish natijalari (jumladan, tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobot va boshqa hamroh hujjatlar) shaxsga doir ma'lumot hisoblanadi. Ishga joylashayotgan nomzodni tanlab olish va tekshirish jarayonida ishtirok etmayotgan jamiyat xodimlari va boshqa uchinchi shaxslarga oshkor etilmaydi.

30. Ishga joylashayotgan nomzodlarni tekshirish reestri (ushbu Yo'riqnomaga 1-ilova)dan faqatgina Ijrochilar foydalanishi mumkin.

31. Lavozim majburiyatlarini amalga oshirish uchun bunday ma'lumotlardan foydalanishi zarur bo'lgan boshqa xodimlar Komplayens xizmati rahbari yoki tarkibiy bo'linmaning mas'ul xodimining yozma roziligini olishi lozim.

32. Nomzod ishga joylashtirilgan taqdirda, Tekshiruv o'tkazilgani haqidagi hisobotning asl nusxasi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddat va tartibda xodimning shaxsiy yig'ma jildida saqlanishi shart.

33. Tekshiruv o'tkazilgani to'g'risidagi hisobot nusxasi, shuningdek hisobotdagi ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar va ma'lumotlar (masalan, skrinshotlar, ko'chirma, vakolatli muassasalarga yuborilgan so'rovlar hamda ularga olingan javoblar va h.k) Kadrlar bo'linmasi tomonidan kamida 10 (o'n) yil davomida saqlanishi shart.

34. Jamiyatga ishga joylasha ololmagan nomzodlarni tekshirish natijalari uch yil davomida saqlanadi.

35. Agar nomzod jamiyatda ishlashga so'nggi tekshiruv o'tkazilgandan so'ng 2 yil davomida da'vogar bo'lsa, qayta tekshiruv talab etilmaydi (manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha tekshiruv bundan mustasno). Agar so'nggi tekshiruv o'tkazilganiga ikki yildan ortiq vaqt bo'lgan bo'lsa, nomzod qayta tekshirilishi lozim.

### **9-bob. Yakuniy qoidalar**

36. Ushbu Yo'riqnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, jamiyatning ishga qabul qilish tartiblari o'zgargan taqdirda yoki nomzodlarni tekshirish jarayonini takomillashtirish zarurati tug'ilganda qayta ko'rib chiqilishi va o'zgartirilishi lozim.

37. Ushbu Yo'riqnoma qoidalarini buzishda aybdor xodimlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va jamiyat ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan tartib va asosda intizomiy va boshqa javobgarlikka tortilishi mumkin.

“Navoiy kon-metallurgiya kombinati”  
aksiyadorlik jamiyati va uning tarkibiy  
bo‘linmalarida ishga qabul qilinayotgan  
nomzodlarni tekshirish bo‘yicha  
yo‘riqnomaga **1-ilova**

**Nomzod tekshirilgani to‘g‘risidagi hisobot**

<b>1. Asosiy ma’lumotlar</b>			
1.1	Nomzodning FISH		
1.2	Tug‘ilgan sanasi		
1.3	Bo‘sh lavozim nomi		
1.4	Bo‘linma		
1.5	Bog‘lanish uchun telefon		
1.6	El.pochta manzili		
<b>2. Ish tajribasi</b>			
2.1	Avvalgi ish joylari (teskari xronologik tartibda), lavozimlari		
2.2	Avvalgi ish joylaridan salbiy fikrlar mavjudligi		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ha</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Yo‘q</td> </tr> </table> <p>Izoh (lar):</p> <p>Manba(lar):</p>	Ha	Yo‘q
Ha	Yo‘q		
<b>3. Tekshiruv natijalari</b>			
3.1	Ushbu Yo‘riqnomaning 9-bandida ko‘zda tutilgan hujjatlarning to‘liq paketi olindimi? («Yo‘q» javobi faqatgina O‘zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining 80-moddasi va jamiyatning ichki idoraviy hujjatlariga muvofiq ishga qabul qilish vaqtida talab etilgan hujjatlar taqdim etilmagan taqdirda berilishi mumkin)		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ha</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Yo‘q</td> </tr> </table> <p>Etishmayotgan hujjat(lar):</p> <p>Ularning yo‘qligi sababi(lari):</p>	Ha	Yo‘q
Ha	Yo‘q		

3.2	Nomzoddan olingan, jumladan ma'lumotnomada ko'rsatilgan ma'lumotlarning ishonchlilik alomatlari va u tomonidan o'zi haqidagi ayrim ma'lumotlarni yashirish yoki soxtalashtirish alomatlari yo'qligi	Ha	Yo'q	Izoh(lar): Manba(lar):
3.3	Nomzodda tugatilmagan sudlanish jarayoni va (yoki) iqtisodiy, jumladan korrupsiyaviy xarakterdagi qonunbuzarliklar munosabati bilan uni ma'muriy, jinoiy yoki intizomiy javobgarlikka tortish faktlari mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar yo'qligi	Ha	Yo'q	(agar javob ijobiy bo'lsa, asosini ko'rsating) Izoh(lar): Manba(lar):
3.4	Sud organlari tomonidan qo'yilgan rahbarlik lavozimlarini egallashga taqiq yo'qligi (rahbarlik lavozimiga nomzod uchun)	Ha	Yo'q	Izoh(lar): Manba(lar):
3.5	Nomzodda manfaatlar to'qnashuvi alomatlari mavjudligi:	Ha	Yo'q	
	1) nomzodning yaqin qarindoshlari jamiyatning amaldagi xodimi hisoblanadi	Ha	Yo'q	(agar javob ijobiy bo'lsa: ish joyi, lavozimi, asosiy majburiyatlarini ko'rsating) Izoh(lar): Manba(lar):
	2) Nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari rahbarlik lavozimi yoki qarorlar qabul qilish bilan bog'liq lavozimni egallab turgan bo'lsa yoki potensial ravishda jamiyat kontragentlari bo'lishi mumkin bo'lgan kompaniyalar boshqaruv organlari tarkibiga kirsa	Ha	Yo'q	(agar javob ijobiy bo'lsa: F.I.Sh. va qarindoshlik darajasi (agar manfaatlar to'qnashuvi Nomzodning qarindoshlari bilan bog'liq bo'lsa), kompaniya nomi, lavozimi) Izoh(lar): Manba(lar):



	3) Nomzod yoki uning yaqin qarindoshlari har qanday tashkilotning ommaviy muomalada bo'lmagan aksiyalari yoki ustav kapitalidagi ulushi yoxud Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjasida ommaviy muomalada bo'lgan qimmatbaho qog'ozlarning 5% va undan ortig'iga egalik qilsa yoki kompaniyalar faoliyati natijalarida shaxsiy manfaatdorligi bo'lsa (jumladan, investitsiyalar kiritish orqali)	Ha	Yo'q
		(agar javob ijobiy bo'lsa: F.I.Sh. va qarindoshlik darajasi (agar manfaatlar to'qnashuvi Nomzodning qarindoshlari bilan bog'liq bo'lsa), kompaniya nomi, lavozimi)	
		Izoh(lar):	
		Manba(lar):	
	4) Boshqa alomatlar	Ha	Yo'q
		Izoh(lar):	
		Manba(lar):	
3.6	Ish joyiga nomzod yoki uning yaqin qarindoshlarining korrupsiyaviy, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatiga doir ma'lumotlar yo'qligi	Ha	Yo'q
		Izoh(lar):	
		Manba(lar):	
3.7	Nomzodga nisbatan boshqa xavf-xatarlar yo'qligi (jumladan, ijtimoiy tarmoqlar va ommaviy axborot vositalarida namoyish etilgan hayot tarzi rasmiy ish haqiga mos kelmaydi va boshqalar).	Ha	Yo'q
		Izoh(lar):	
		Manba(lar):	
3.8	Boshqa ma'lumotlar	Ha	Yo'q
		Izoh(lar):	
		Manba(lar):	



“Navoiy kon-metallurgiya kombinati” aksiyadorlik jamiyati  
va uning tarkibiy bo‘linmalarida ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni  
tekshirish bo‘yicha yo‘riqnomaga **2-ilova**

**Jamiyat va uning tarkibiy bo‘linmasiga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish reyestri**

<b>T/r</b>	<b>Nomzodning FISh</b>	<b>Bo‘sh lavozim nomi</b>	<b>Markaziy apparatdagi yoki tarkibiy bo‘linma nomi</b>	<b>Tekshiruv ijrochisi, FISh</b>	<b>Nomzodni tekshirish bo‘yicha hisobot sanasi va raqami</b>	<b>Tekshiruv natijasi (musbat / manfiy / aniqlangan xatarlar)</b>	<b>Tekshiruv natijasini asoslovchi qisqa izohlar</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1							
2							
3							
4							
5							
...							