

“НКМК” АЖ
Кузатув кенгашининг
2022 йил “27” июндаги
9-сон баённомаси билан
“ТАСДИҚЛАНГАН”

(19-илова)

**“НАВОИЙ КОН-МЕТАЛЛУРГИЯ КОМБИНАТИ”
АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ ТОМОНИДАН
ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ЁРДАМИНИ
КЎРСАТИШ ТАРТИБИ ТЎҒРИСИДАГИ
НИЗОМ**

I. Умумий қоидалар.

1.1. Хайрия / ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тартиби тўғрисидаги ушбу Низом (кейинги ўринларда “Низом” деб юритилади) “Навоий кон – металлургия комбинати” акциядорлик жамияти (кейинги ўринларда жамият, “НКМК” АЖ) томонидан ҳомийлик ва/ёки хайрия ёрдами сифатида маблағ ажратиш тартиби ва тамойилларини белгилайди.

Ушбу Низомда қуйидаги тушунчалар қўлланилади:

Хайрия ёрдами - бу Жамият томонидан жисмоний ва юридик шахсларга бепул ёки имтиёзли шартларда мол-мулк, шу жумладан пул маблағлари, хизматлар кўрсатиш ва ишларни бажариш ёки бошқа йўл билан қўллаб-қувватлаш ҳаракатларини амалга ошириш учун ажратмалар (кўчирмалар).

Ҳомийлик ёрдами - бу ҳомийлик қилинадиган шахснинг ҳисоб рақамига Жамият томонидан маблағларни (шу жумладан мулк шаклида) ажратиш ва “НКМК” АЖ ҳақида реклама жойлаштириш (тарқатиш) шarti билан хизматлар кўрсатиш.

Хайрия / ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш бўйича комиссия – “НКМК” АЖ бошқаруви қарори билан шакллантирилладиган ва хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқадиган комиссия.

Ҳомийлик/хайрия ёрдами кўрсатиш бўйича жамият бошқарув органи - кўрсатилаётган ёрдам миқдорига қараб (бундан кейин матнда – “ваколатли орган”) ҳомийлик ва/ёки хайрия ёрдами кўрсатиш масалаларини кўриб чиқиш учун ваколатли орган (бошқарув раиси – Бош директор, бошқарув, жамият Кузатув кенгаши) ҳисобланади.

1.2. Ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс ҳомийлик/хайрия ёрдами сўраб жамиятга мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

II. Ҳомийлик ва хайрия ёрдамнинг ҳажми ва йўналиши.

2.1. Жамиятнинг ҳомийлик/хайрия ёрдамига сарфланадиган ҳар йилги харажатлари ўтган йилда олинган соф фойданинг 10 фоизидан ошмаслиги керак ҳамда бу харажатлар улар бизнес-режасининг ўтган ҳисобот давридаги соф фойдага тааллуқли қисми кўрсаткичлари бажарилганда амалга оширилади.

2.2. Ўзбекистон Республикаси Президенти Фармони, қарори ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарори, фармойиши ва мажлис баёнлари, шунингдек Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрациясининг кўрсатма ва топширқларида суммаси белгиланган ҳомийлик маблағларини ажратиш Бошқарув қарори билан расмийлаштирилади ва Кузатув кенгашига бу ҳақда маълумот тақдим қилинади.

Мазкур ҳужжатларда ҳомийлик маблағларининг аниқ суммаси кўрсатилмаган бўлса, Жамият томонидан ҳомийлик ёрдами олувчи ташкилотдан (юримдик, жисмоний шахс) ҳомийлик суммасини асослантурувчи ҳужжатлар (лойиха-смета ҳужжатлари, давлат ёки ваколатли органнинг экспертиза хулосаси, ўрнатилган тартибда тасдиқланган смета харажатлари ва бошқа ҳисоб-китоблар) талаб қилинади. Мазкур ҳужжатлар тўлиқ тақдим қилингандан сўнг Жамият томонидан ҳомийлик маблағлари ажратилади.

2.3. Ҳомийлик/хайрия ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги қарор ваколатли орган томонидан қабул қилинади.

Бунда ваколатли органлар ваколатига қуйидагилар киради:

- Жамият бошқаруви – бир мартада 10 млрд. сўмдан ортиқ бўлмаган бироқ умумий суммаси йилига 50,0 млрд. сўмгача бўлган бир нечта ҳомийлик/хайрия ёрдамини кўрсатиш бўйича қарор қабул қилиш. Қарор Бошқарувнинг тегишли баённомаси билан расмийлаштирилади;

- Жамият Кузатув кенгаши – бир мартада 10 млрд. сўмдан ортиқ ёки Бошқарувга у томонидан ҳомийлик/хайрия ёрдамини кўрсатиш билан боғлиқ қарор қабул қилиш учун белгиланган йиллик чегара (лимит) (50,0 млрд. сўм) ишлатиб бўлганидан сўнг миқдоридан қатъий назар ҳомийлик/хайрия ёрдамини кўрсатиш бўйича қарор қабул қилиш. Қарор Кузатув кенгашининг тегишли баённомаси билан расмийлаштирилади.

2.4. Жамият Бошқаруви қарорларига мувофиқ тақдим этиладиган хайрия/ҳомийлик ёрдамининг йиллик лимити тугатилган ҳолларда жамият Кузатув кенгаши ушбу Низомнинг 2.1-бандида белгиланган чекловларни ҳисобга олган ҳолда мазкур ваколатли органларга қўшимча лимит бериш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

2.5. Ҳомийлик/хайрия ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги қарорларда қуйидагилар кўрсатиб ўтилади:

- ҳомийлик/хайрия ёрдами олишдан мақсад;
- пул кўринишида ёрдам кўрсатиш шакли ва миқдори.

III. Ҳомийлик ва/ёки хайрия ёрдами тўғрисидаги муурожаатларни кўриб чиқиш тартиби.

3.1. Ҳомийлик ва / ёки хайрия ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги муурожаатлар Ўзбекистон Республикасининг 2017 йил 11 сентябрдаги “Жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари тўғрисида”ги Қонунига мувофиқ жамиятга юборилиши мумкин.

3.2. Қабул қилинган аризалар рўйхатга олинганидан сўнг “НКМК” АЖ Бошқаруви қарори билан тузилган хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш бўйича аризаларни кўриб чиқиш комиссиясига (кейинги ўринларда Комиссия деб юритилади) юборилади.

3.3. Комиссия муурожаатларни 7 (етти) иш куни ичида кўриб чиқади.

3.4. Муурожаатни кўриб чиқишда комиссия муурожаат этувчидан, тегишли жамият хизматларидан ёки давлат органлари, ташкилотлари ва муассасаларидан муурожаатни кўриб чиқиш учун зарур бўлган маълумотларни талаб қилишга ҳақли.

3.5. Комиссия муурожаатни кўриб чиқиш учун жамиятнинг зарур мутахассисларини жалб этишга ҳақли.

3.5. Кўриб чиқиш якунлари бўйича комиссия ваколатли органга хайрия ва/ёки ҳомийлик ёрдами кўрсатиш ёки ёрдам беришни рад этиш тўғрисида таклиф беради.

3.6. Комиссия таклифини олгач, ваколатли орган хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш ёки ёрдам беришни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилади.

3.7. Кузатув Кенгашининг ҳомийлик ва / ёки хайрия ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги қарорлари жамият бошқаруви томонидан ижро учун қабул қилинади ва тегишли баённома билан расмийлаштирилади.

3.8. Жамиятнинг бош ҳисобчига ва ғазначилик бўлими бошлиғига ҳомийлик/хайрия ёрдами кўрсатиш учун ўтказиладиган маблағларни ўз вақтида тўлаш мажбурияти юклатилади.

3.9. Хайрия / ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатга жавоб Ўзбекистон Республикасининг 2017 йил 11 сентябрдаги “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги Қонунига мувофиқ ариза берувчига юборилади.

IV. Ҳомийлик ва/ёки хайрия фаолиятини кўрсатиш бўйича шаффоф ва самарали жараёнини таъминлаш.

4.1. Жамият томонидан тақдим этилган хайрия / ҳомийлик ёрдами махфий мукофот шаклида бўлмаслиги ва ёрдам олувчининг ёки унинг шахсий ходимларининг хайрия ёки ҳомий, унинг яқин қариндошлари, алоқадор шахслар, шунингдек, хайрия ёки ҳомийга шахсий манфаатдор шахслар фойдасига ҳал қилинишига таъсир қилмаслиги керак.

V. Яқуний қоидалар.

5.1. Жамият томонидан тақдим этилган ҳомийлик ва / ёки хайрия ёрдами тўғрисидаги маълумотлар жамиятнинг расмий веб-сайтида ёрдам кўрсатилган вақтдан бошлаб ўн кун ичида жойлаштирилиши керак. Бундай маълумотни жойлаштириш тижорат сирлари ва/ёки махфий маълумотларнинг талабларини инобатга олган ҳолда амалга оширилади.

5.2. Ушбу Низом ва унга киритиладиган барча ўзгартиришлар ва қўшимчалар Жамиятнинг Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланади.

5.3. Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига ўзгартишлар киритишда ушбу Низомнинг айрим бандлари бўйича қарама-қаршиликлар юзага келса, ушбу бандлар Кузатув кенгаши томонидан тегишли ўзгартиришлар киритилгунга қадар ўз кучини йўқотади.

**“НКМК” АЖда хомийлик/хайрия ёрдамлари кўрсатиш тўғрисидаги
мурожаатларни кўриб чиқиш бўйича комиссия**

- А.С. Шаймарданов - Бош директорнинг иқтисод ва молия бўйича ўринбосари в.б., *комиссия раиси*
- Қ.Х. Тапаров - Бош директорнинг ходимлар ва маъмурий масалалар бўйича ўринбосари, *комиссия раиси ўринбосари*

Комиссия аъзолари:

- Ж.В. Новикова - Бош бухгалтер
- О.Х. Рахматов - Кадрлар бошқармаси бошлиғи
- А.С. Солиев - Комплаенс хизмати бошлиғи
- У.У. Костаев - Бюджетлаштириш ва контроллинг бўлими бошлиғи
- Б.М. Саидов - Корпоратив ижтимоий масъулиятлар бўлими бошлиғи
- И.К. Рахматов - НКМК ходимлари касаба уюшмаси кенгаши раиси (*келишилган ҳолда*)
- Н.С. Журабеков - Бюджетлаштириш ва контроллинг бўлими етакчи иқтисодчиси, *комиссия котиби*

Комиссия аъзолари бошқа ишга ўтган тақдирда, унинг таркибига ушбу лавозимларга янги тайинланган ёки зиммасига тегишли функцияларни бажариш юкланган шахслар киритилади